

«Бекітемін»

Атырау қаласының

Жалпы білім беретін №28 орта

мектеп КММ директоры

Г. Менешова

2022 жылғы «31» тамыз



**Жалпы білім беретін № 28 орта мектеп КММ
2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыс жоспары**

Атырау қаласы – 2022 жыл

Педагогикалық кеңестің қаулысы

№ 1 педагогикалық кеңес

31.08.2022 жыл

Мектептің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту туралы

Педагогикалық кеңес қаулы етеді:

- 1.2021-2022 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы «қанағаттанарлық» деп бағалансын.*
- 2.2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспары бекітілсін.*
- 3.Оқу-тәрбие жоспарда жоспарланған жұмыстардың орындалуы педагогикалық кеңес, директор жанындағы және әдістемелік кеңестерде қорытынды жасалып, талдансын.*
- 4.Осы қаулының орындалуын бақылау мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары М.Габдуллинаға жүктелсін.*

**«Жалпы білім беретін № 28 орта мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

Мазмұны

I ТАРАУ

1. Кіріспе.
2. Жылдық жұмыстың талдауы.

II ТАРАУ

ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы.

1. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша мектеп жасындағы балаларды орта біліммен толық қамту бөлігінде педагогикалық ұжымның жұмысы.
2. Қазақстан Республикасының мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс-шаралар.
3. Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау.

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлармен жұмыс.

1. 2022-2023 оқу жылындағы педагог кадрлар туралы жалпы мәлімет.
2. Мектепте ұйымдастырылған қоғамдық жұмыстарға жауапты қызметкерлердің міндеттемелері.
3. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс.
4. Жас мамандармен атқарылатын жұмыс жоспары.
5. Педагогикалық кадрларды аттестаттау.
6. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары.
7. Әдістемелік кеңестің жұмысы.
8. Директордың жанындағы кеңестердің жоспары.

9. Пәндерді тексеру

10. Пән апталықтарының жоспары.

IV ТАРАУ

Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық.

1. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс жоспары.

2. Дарынды оқушылардың дамуы бойынша жұмыс жоспары.

3. Мектепшілік бақылау жұмыстарының жоспары.

V ТАРАУ

Әдістемелік бірлестіктер жұмысының жоспары.

VI ТАРАУ

Тәрбие жұмысының жоспары.

I ТАРАУ

1.Кіріспе

Мектептің әдістемелік жұмысын талдау мақсаты:

Оқу жылына қойылған мақсаттар мен міндеттеріне сәйкес, сондай-ақ мектеп мұғалімдерінің кәсіби қажеттілігіне байланысты әдістемелік қамсыздандыру тұрғыдан мұғалімдердің кәсіби деңгейін анықтау.

Мектептің әдістемелік қызмет жұмысының негізгі мақсаттары:

- Мұғалімдерге әдістемелік қолдау мен көмек көрсету;
- Мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін жетілдіру үшін жағдай жасау және оқыту сапасын арттыру;

Мектептің әдістемелік қызметінің міндеттері.

- Мұғалімдердің білім беру, педагогикалық қызметтегі заманауи ғылыми жолдар туралы ақпараттық қамтамасыздығын ұйымдастыру;
- Мұғалімнің ғылыми-теориялық, әдістемелік деңгейін арттыру;
- Заманауи білім беру технологияларын меңгеру;
- Озат педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және енгізу;

2. Өткен оқу жылындағы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысына талдау және жаңа оқу жылының негізгі мақсаттары мен міндеттері.

Өткен оқу жылында оқу-тәрбие жұмысын атқарған қызметкерлер саны:

Жалпы мұғалім саны : 46

Оның ішінде:

- Қоса атқаратын жұмысқа келгендер: 4
- Кітапханашы - 1
- Тәлімгер – 1
- Медбике - 1
- Ұйымдастырушы –педагог-1
- Әлеуметтік-педагог-1
- Жоғары санаттысы - 0
- Бірінші санаттысы – 0
- Екінші санаттысы – 1
- Педагог-шебер- 0
- Педагог-зерттеуші – 7
- Педагог-сарапшы – 12
- Педагог-модератор - 9
- Санатсызы – 17
- Деңгейлік курсты бітірген мұғалімдер саны:
1 мұғалім I-деңгей
1 мұғалім II-деңгей
6 мұғалім III-деңгей

Оқу тәрбие жүйесінде: Сабақта жаңа технология әдіс-тәсілдерін пайдалана отырып, жұмыс жүргізілді. Мемлекеттік стандартта жоспарланған сабақ жоспары толық орындалды. Алынған бақылау жұмыстарына, тест материалдарына сараптама жасалып, ол әдістемелік кеңесте, педагогикалық кеңесте, тоқсан қорытындысы талқыланып отырылды. Сабақ барысында тақырыптық тексеру, жеке пәндерді тексеру, жан-жақты тексерулер мектептегі сегіз пән бірлестігі бойынша өткізілді. Факультатив, таңдау пәндерінен сабақтар уақытысында өтілді. Ашық сабақ, сыныптан тыс сабақтар жоспарлы жүргізілді.

Бағдарлы бейінді оқыту: Мектепте 10 сыныптарда сабақтар жаратылыстану-математика бағытымен жүргізілді.

Оқушы жетістігі:

Математика пәнінен өткізілген VII «АЛТЫН САҚА» қалалық олимпиадасына 5 «А» сыныбының оқушысы Рақышжанұлы Бекнұр қатысып, «Алғыс хатпен» марапатталды. Пән мұғалімі Жеңісқызы Асылтас.

Математика пәні бойынша «Ұлы дала баласы» ұлттық білім сайыстарының Республикалық кезеңіне 8 «Ә» сынып оқушысы Батырбай Дамир қатысып, I дәрежелі дипломмен марапатталды. Пән мұғалімі Сұлтанғалиева Ж.Қ.

Республикалық пәндік олимпиадасының II кезеңі бойынша информатика пәнінен 10 сынып оқушысы Әжіғұл Аллабек «Алғыс хатпен» марапатталды. Пән мұғалімі Ислямғалиева Д.С.

«1 пән – 1 оқушы – 1 нәтиже» жобасы аясында өткен олимпиада қорытындысы бойынша 7 «Ә» сынып оқушысы Закария Айша. Пән мұғалімі Сұлтанғалиева Ж.Қ.

7-сыныптар арасында өткен Атырау Білім Олимпиадасына физика пәні бойынша қатысқаны үшін Асқарбек Абылай мен Тәжетов Шерзод марапатталды. Пән мұғалімі Утеуғалиев Н.Е.

7-сыныптар арасында өткен Атырау Білім Олимпиадасына информатика пәні бойынша қатысқаны үшін Бахытқанқызы Аяра марапатталды. Пән мұғалімі Ислямғалиева Д.С.

Жаратылыстану-математикалық бағыттағы пәндер бойынша 7-8 сынып оқушылары арасында өткен жасөспірімдер олимпиадасынан математика пәні бойынша 8 «А» сынып оқушысы Ысық Мансур «III дәрежелі дипломмен» марапатталды. Пән мұғалімі Аманғалиева Г.Б. Мектеп жасына дейінгі балалар арасында қалалық «Тіл-ұлт қазынасы» байқауына белсене қатысқаны үшін Қожақмет Мадияр Алғыс хатпен марапатталды. Жетекшісі: Таңат А

Атырау аймақтық дене тәрбиесі және спортты дамыту орталығының ұйымдастыруымен өткен Футзалдан 10-11 сынып қыздар арасында өткен Облыстық XI жазғы Гимназиадасында 10-11 сынып қыздары қатысып I орын иеленіп, Республикаға жолдама алды.

2022 жылдың 6 мамыр күні Хиуаз Доспанованың 100 жылдығына орай өткен Кикбоксингтен 2007-2008 және 2009-2010 жылғы жасөспірімдер арасында өткен ашық ашық бірлікте 6-7 сынып оқушылары Медетов Нұрдіулет I орынмен Рафаэльұлы Ерсұлтан I орынмен, Бәкес Ерасыл I орынмен Тлекқали Нұрназар II орынмен марапатталды. Қалалық ғылыми жобалар байқауына 10-сынып оқушысы Нурғалиева Анастасия қатысып, III орынмен марапатталды. Пән мұғалімі Шукенова Н

7-8 сынып оқушылары арасында өткізілген жасөспірімдер олимпиадасы қалалық кезеңінде Ерсайын Аружан жүлделі I орынмен марапатталды. Пән мұғалімі Шукенова Н.

«Ustaz tilegi» ғылыми-әдістемелік орталығы ұйымдастырған Республикалық география пәнінен онлайн олимпиададан 7«А» сынып оқушысы Асқарбек Абылай қатысып, Қалалық білім бөлімінің «ҚҰРМЕТ ГРАМОТАСЫмен» марапатталды. Пән мұғалімі Уликпанова А.

7-сыныптар арасында өткен Атырау Білім Олимпиадасында География пәні бойынша Айпкалиев Құрмет сертификат иеленді. Пән мұғалімі Улиқпанова

Қалалық пәндік олимпиададан биология пәні бойынша 11 сынып оқушысы Нұрхасонова Инабат II орынмен марапатталды. Пән мұғалімі Бисенбаева А.

Қазан айында жас тарихшылар арасында «Сен туған Қазақстанды білесің бе?» қалалық байқауға қатысып, №28 орта мектеп командасы III дәрежелі дипломмен марапатталды.

Қалалық білім бөлімі облыстық Білім беру басқармасы «Таланттарды анықтау және қолдау орталығының», 5-6 сынып оқушылары үшін Қазақстан тарихы пәнінен Республикалық олимпиада өткізілді. 12 қарашада бірінші (мектепшілік) кезең, 26 қарашада екінші (қалалық) кезең өтті. Қалалық кезеңге 6 сынып оқушысы Жайлаубай Аинна қатысып, II дәрежелі дипломмен марапатталды. Дайындаған тарих пән мұғалімі Кенжегулова А.С.

Республикалық пәндер олимпиадасының II қалалық кезеңінде Құқықтану негіздері пәні бойынша 11-сынып оқушысы Серікқали Ақерке III дәрежелі дипломмен марапатталды. Пән мұғалімі Кенжегулова А

Мектеп оқушыларының білім сапасы

| <u>Сыныптар</u> | <u>Оқушылар саны</u> | <u>Бағалар</u> | | | <u>Білім сапасы</u> | <u>Үлгерімі</u> |
|-----------------|----------------------|----------------|----------|----------|---------------------|-----------------|
| | | <u>5</u> | <u>4</u> | <u>3</u> | | |
| <u>1а-сынып</u> | <u>20 оқушы</u> | | | | | |
| <u>1ә-сынып</u> | <u>19 оқушы</u> | | | | | |
| <u>1б-сынып</u> | <u>18 оқушы</u> | | | | | |
| <u>2а-сынып</u> | <u>14 оқушы</u> | <u>4</u> | <u>5</u> | <u>5</u> | <u>64 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>2ә-сынып</u> | <u>16 оқушы</u> | <u>4</u> | <u>7</u> | <u>5</u> | <u>69 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>3а-сынып</u> | <u>15 оқушы</u> | <u>5</u> | <u>4</u> | <u>6</u> | <u>60 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>3ә-сынып</u> | <u>15 оқушы</u> | <u>3</u> | <u>6</u> | <u>6</u> | <u>60 %</u> | <u>100%</u> |

| | | | | | | |
|-------------------|------------------|-----------|------------|-----|-------------|-------------|
| <u>3б-сынып</u> | <u>6 оқушы</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | 6 | <u>0 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>4а-сынып</u> | <u>19 оқушы</u> | <u>3</u> | <u>10</u> | 6 | <u>68 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>4ә-сынып</u> | <u>19 оқушы</u> | <u>5</u> | <u>9</u> | 5 | <u>73 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>5а-сынып</u> | <u>16 оқушы</u> | <u>4</u> | <u>6</u> | 6 | <u>62 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>5ә-сынып</u> | <u>20 оқушы</u> | <u>3</u> | <u>7</u> | 10 | <u>50 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>6а-сынып</u> | <u>23 оқушы</u> | <u>6</u> | <u>8</u> | 9 | <u>61 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>7а-сынып</u> | <u>15 оқушы</u> | <u>3</u> | <u>6</u> | 6 | <u>60 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>7ә-сынып</u> | <u>18 оқушы</u> | <u>3</u> | <u>6</u> | 9 | <u>50 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>7б-сынып</u> | <u>5 оқушы</u> | <u>0</u> | <u>0</u> | 5 | <u>0 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>8а-сынып</u> | <u>17 оқушы</u> | <u>1</u> | <u>8</u> | 8 | <u>53 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>8ә-сынып</u> | <u>17 оқушы</u> | <u>1</u> | <u>9</u> | 7 | <u>59 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>9а-сынып</u> | <u>15 оқушы</u> | <u>1</u> | <u>5</u> | 9 | <u>40 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>9ә-сынып</u> | <u>15 оқушы</u> | <u>0</u> | <u>8</u> | 7 | <u>53 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>10-сынып</u> | <u>12 оқушы</u> | <u>0</u> | <u>5</u> | 7 | <u>42 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>11-сынып</u> | <u>16 оқушы</u> | <u>0</u> | <u>10</u> | 6 | <u>62 %</u> | <u>100%</u> |
| <u>1-11-сынып</u> | <u>350 оқушы</u> | <u>46</u> | <u>119</u> | 185 | <u>54%</u> | <u>100%</u> |

2021-2022 оқу жылындағы жіберілген кемшіліктер:

- Kundelik.kz – білім саласындағы электронды құжат айналымының мүмкіндіктерін білім беру жүйесінің барлық қатысушылары арасындағы әлеуметтік желілік өзара қарым-қатынастың құралымен біріктіретін интернет-порталын дұрыс тиімді пайдалануда кемшіліктер жіберілді

Мектептің миссиясы:

Мектептің оқу-тәрбие жүйесі қазіргі заманға лайық оқушыларды саналы өмірге дайындауға, бір-бірін сыйлай білуге үйретуге, жан-жақты дамыған, рухани бай, шығармашылық белсенділігі жоғары, білімді, өз бетімен әрекет жасай алатын жеке тұлғаны қалыптастыруға бағытталады.

Мектептің өзекті тақырыбы:

«Оқушылардың функционалдық сауаттылығын құндылыққа бағыттау негізінде білім беру»

Мақсаты:

Құндылыққа бағыттай отырып, оқушылардың функционалдық сауаттылығын тиімді әдіс-тәсілдері арқылы арттыру

Күтілетін нәтиже:

- Бастауыш сынып мұғалімдері математикалық сауаттылықты дамытудың тиімді жолдарын ұсына алуы
- Ата-ананың мектеппен байланысын күшейте отырып, құндылыққа бағытталған тәрбие үдерісінің қалыптасуы

II ТАРАУ

ҚР «Білім туралы» заңның орындалуы

1. ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы бойынша мектеп жасындағы балаларды орта біліммен толық қамту бөлігінде педагогикалық ұжымның жұмыс жоспары

| Негізгі жұмыс бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері |
|------------------------------------|--|---|--------------------|
| ҚР «Білім туралы» Заңның орындалуы | ҚР Конституциясының 30- бабының орындалуын қамтамасыз ету | Директор | Үнемі |
| | Педагог қызметкерлердің нормативті құжаттармен танысуы | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары | Үнемі |
| | Денсаулығы әлсіз балалардың, дамуында ауытқулары бар балалардың тізімін құру | Медбике, психолог | Қыркүйек |
| | Түрлі ауытқулары бар балалардың, диспансерлік есептегі балалардың тізімін құру | | |
| | Қамқорлыққа алынған балаларды есепке алу, мүмкіндігінше материалдық көмек көрсету | Директор, Әлеуметтік педагог | Жыл бойы |
| | Санитарлық гигиена талаптары, эпидемиологиялық режимнің ережелерін қатаң сақталуын бақылау | Медбике, Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Үнемі |
| | Оқушылардың оқудан шығып қалуының, себепсіз кетуінің алдын алу бойынша барлық қажетті шараларды алу. Оқушылардың контингентін сақтау бойынша мұғалімдердің жауапкершілігін арттыру | Оқу ісі және тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Үнемі |
| | Оқушылардың сабаққа қатысуын және үлгеріміне талдау жасау | Оқу ісі және тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Тоқсанына 1 рет |
| | Девианттық мінез – құлықты балаларға , полиция есебінде және мектепшілік есебінде тұрған балаларға картотека жүргізу | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары және психолог | Үнемі |

| | | | |
|--|--|---|-----------------|
| | Маскүнемдік, нашақорлық, ЖИТС-тің алдын алу бойынша ата-аналармен, мамандармен бірлесіп жұмыс жүргізу | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары | Үнемі |
| | Жалпы оқу бойынша құжаттаманы рәсімдеу: бұйрықтар кітабы, әліпби кітабы, және басшылық істері, мөлтек аудандардың дәптерлерінің жүргізілуін есепке алу | Директор | Үнемі |
| | Жалпы оқу бойынша жұмысқа талдау жасау | Директор | Тоқсанына 1 рет |
| | Мөлтек аудандарда мұғалімдер және ата-аналармен бірлескен рейдтер жүргізу | Тәрбие жөніндегі директордың орынбасары, психолог | Тоқсанына 1 рет |
| | Оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету бойынша жұмыс жүргізу, сыныптарда кітапқа, оқулықтарға ұқыпты қарау бойынша рейдтер жүргізу | Кітапханашы | Тоқсанына 1 рет |
| | Оқушыларға ыстық тамақ ұйымдастару | Медбике | Үнемі |
| | Уақытында нашар оқитын оқушыларды анықтап жеке жұмыс жүргізу | Сынып жетекшілер, пән мұғалімдері | Тоқсанына 1 рет |
| | Дарынды балалармен атқарылатын жұмысты бақылау | | |

2.Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру бойынша іс- шаралар жоспары

| Негізгі жұмыс бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері |
|---|---|---|--------------------|
| Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру | Күнтізбелік жоспарлау бойынша консультация. 2022-2023 оқу жылының міндеттері | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Тамыз |
| | Оқушылардың білімін тексеру мақсатында тоқсандық бақылау жұмыстарын алу | Мектепшілік бақылау кестесіне сәйкес | Тоқсанына бір рет |
| | Мұғалімдердің қызметін талдау бойынша аттестаттау комиссиясының жұмысы | Аттестаттау комиссиясы | Жыл бойы |
| | Оқушылардың білімін пән апталықтары арқылы, қорытынды бақылау жұмыстары арқылы байқау | ӘБ жетекшілері | Жыл бойы |
| | Оқушылардың білімін пән олимпиадаларына дайындау, мектепшілік олимпиадасын өткізу | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қараша |
| | Білім, білік дағдылардың, ББЖМ, ҰБТ сынама тестілеулердің тақырыптық есебін жасау | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Жыл бойы |
| | ӘБ –те педагогикалық кеңестің мәселелері бойынша жұмыс, жаңартылған оқу бағдарламасына көшу барысында сапалы білім берудің даму аспектісі ретінде оқушылар мен мұғалімдердің жұмысын жалғастыру | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары, пән мұғалімдері | Жыл бойы |
| | Мұғалімдердің базалық қайта даярлығын жалғастыру | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | 5 жылда 1 рет |
| | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартымен белгіленген бағдарламалық материалдың көлемі мен сапалығының орындалуын бақылау | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Жыл бойы |
| | Әдістемелік сабақтастығы және бейімделу мәселелерін шешу бойынша мұғалімдердің өзара сабаққа қатысуы | Педагогикалық ұжым | Жыл бойы |
| | Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын енгізу бойынша сыныптарда ата- аналар жиналыстарын өткізу | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қыркүйек |
| | Сабақтың аспектісінде білім сатылары бойынша білім, білік, дағдылардың деңгейін талдау | ӘБ жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Тоқсанына 1 рет |

3.Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуын бақылау

| Негізгі жұмыс бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері |
|--|---|--|--------------------|
| Базистік оқу жоспары бойынша бағдарламаның орындалуы | Оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарды бағдарламаға сай жасау. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Тамыз |
| | Талапқа сай жасалуын, тәрбие салаларының толық қамтылғандығын анықтау. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Тамыз |
| | Сабақ кестесі, журнал бойынша сабақ кестесін тексеру. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қыркүйек |
| | Сабақ кестесін нормаларға сәйкес жасау. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қыркүйек |
| | Оқудағы сабақтастықты, қиыншылықты анықтау, кеңес, ұсыныс беру. Бастауыш және 2-саты арасындағы оқудағы сабақтастық (4,5 сыныптар) | Психолог | Қазан |
| | Оқушылардың оқу басында білімін анықтау, мониторинг жүргізу үшін. | Бірлестік жетекшілері | Қазан |
| | Факультативтік сабақтардың кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қазан |
| | Арнаулы курстардың кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қазан |
| | Үйірмелердің кесте бойынша жүргізілуі, жоспарлануын, өткізу барысын анықтау. | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қазан |
| | Ауру балаларды үйде оқытылуын тексеру | Оқу ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қазан |
| Химия, физика, биология, география сабақтарында практикалық, лабораториялық жұмыстың өткізілуін тексеру. | Бірлестік жетекшілері | Қараша | |
| Оқушылардың сабаққа қатысуын, келмеген себептерін анықтау. | Тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары | Қараша | |

III ТАРАУ

Педагогикалық кадрлармен жұмыс

1. 2022-2023 жылындағы педагог кадрлар туралы жалпы мәлімет

Барлық педагог саны – 45

Жоғары білімді педагог саны – 39

Арнаулы орта білімді педагог саны – 6

Педагогтардың біліктілік санаты бойынша:

Жоғары – 0

Педагог зерттеуші – 6

I санатты -0

Педагог сарапшы – 12

II санатты -1

Педагог модератор – 9

Санатсыз – 17

2. Мектепте ұйымдастырылған қоғамдық жұмыстарға жауапты қызметкерлердің міндеттемелері

| Негізгі жұмыс бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері |
|--|---|-----------------------------------|--------------------|
| Қоғамдық жұмыстарға жауапты қызметкерлердің міндеттемелері | Оқу жұмыстарына басшылық жасайды. Әдістемелік кеңес жетекшісі. | Габдуллина М.К Айынгазиева А.Г | Мерзімінде |
| | Бастауыштың оқу - тәрбие жұмысына басшылық беру | Габдуллина М.К | Мерзімінде |
| | Оқушылардың өзін - өзі басқаруын ұйымдастыру. Оқу кабинет байқауында көркемөнерпаздар байқауын мерекелік тәрбие шараларын ұйымдастыру. Ата – аналар жұмысы. Оқушылардың еңбек қауіпсіздігі ережесін сақтандыру. | Дильмуханова С.Т | Мерзімінде |
| | Сынып жетекшілер жұмысы. - қабырға газетін шығару - оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру - мектепті безендіру жұмыстары. | Карсакова Анар Бауыржанқызы | Мерзімінде |
| | Үйірме, таңдау курстары, үйден оқу, ПДТ сыныптарындағы жұмыстардың ұйымдастырылуына жауапты | Тобажан Д | Мерзімінде |
| | Мұғалімнің кәсіби құзырлығын , шеберлігін қалыптастыру негізінде оқушылардың | Айынгазиева А.Г | Мерзімінде |

| | | | |
|--|---|-------------------|------------|
| | дағды мен іскерлігін қалыптастыру, шығармашылыққа баулу. | | |
| | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Айынгазиева А.Г | Мерзімінде |
| | Жас мұғалімдер жұмысын ұйымдастырушы. | Сұлтанғалиева Ж.Қ | Мерзімінде |
| | Әдістемелік кеңес хатшысы | Кубашева Ж | Мерзімінде |
| | Тарих пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Кенжегулова А.С | Мерзімінде |
| | Физика, математика және информатика пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Сұлтанғалиева Ж.Қ | Мерзімінде |
| | Мұғалімдердің аттестация жұмысына жауапты. | Қуанова Ж | Мерзімінде |
| | Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Байғазиева П.О | Мерзімінде |
| | Орыс тілі мен әдебиеті пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Жанбекеева А.Б | Мерзімінде |
| | Ағылшын тілі пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Кубашева Ж | Мерзімінде |
| | Химия, биология және география пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Шукенова Н.М | Мерзімінде |
| | Бастауыш сынып бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Умирзакова С. | Мерзімінде |
| | Дене шынықтыру, АӘД, музыка және көркем еңбек пән бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру | Дюсенғалиева С.К | Мерзімінде |

3. Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру бойынша жұмыс

| Негізгі жұмыс бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері |
|---|--|------------------------------|--------------------|
| Педагогикалық кадрлардың біліктілігін арттыру | Мектеп жетекшілері және мұғалімдеріне біліктілік арттыру курстарынан өту | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| | Қалада ұйымдастырылған конференцияларға, әдістемелік семинарларға, тақырыпты консультацияларға шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Мектеп әкімшілігі | Жыл бойы |
| | Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің басылымдарын талқылау | Бірлестік жетекшілері | Жыл бойы |
| | Мектеп практикасына озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және енгізу | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Жыл бойы |
| | Сабақтарға өзара қатысу | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Жыл бойы |
| | Мұғалімнің ашық сабақтарына талдау жасау | Оқу ісі жөніндегі орынбасары | Тоқсан сайын |

4. Жас мамандармен атқаратын жұмыс жоспары

I. Ұйымдастыру жұмыстары

| № | Іс-шара атауы | Түрі | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|-------------------|---------|--|
| 1 | Жас мамандарға бағыт – бағдар беру және әдістемелік көмек беру | пікірлесу | тамыз | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева |
| 2 | Жас мамандар мектебінің жұмыс жоспарын бекіту, таныстыру | таныстыру | тамыз | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева |
| 3 | Бұйрық бойынша жас мамандарға тәжірбиелі ұстаздарды тағайындау, бекіту Жас мамандарға қатысты нормативтік-құқықтық құжаттармен жұмыс | құжаттармен жұмыс | тамыз | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева Бірлестік жетекшілері |
| 4 | Оқу жоспары-бағдарлама күнтізбелік жоспар. Сабақтың –білімділік, дамытушылық, тәрбиелік мақсаттарын түсіндіру | әдістемелік көмек | тамыз | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева |
| 5 | Педагогикалық әдіс-тәсілдер білім сапасын арттырудың басты құралы | әдістемелік көмек | тамыз | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева |

II. Әдістемелік жұмыстар

| № | Іс-шара атауы | Түрі | Мерзімі | Жауапты |
|----|--|--------------------|----------|--|
| 1. | Мектептің құжаттарымен: - ішкі тәртіп ережесімен; - еңбек тәртібі міндеттерімен; - лауазымдық міндеттерімен; - пән және тәлімгерлер міндетімен таныстыру | практикум | қыркүйек | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 2. | Үйренуші ізбасарларға күнделікті жұмыс жоспарын түзуге сабақтың түрі мен әдісі, көрнекі құралдар оны тиімді пайдалану және журналдарды толықтыру жөнінде кеңес беру | практикум | қыркүйек | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 3. | АКТ-ны пайдалану, Kundelik.kz-пен жұмыс жасау тәртібі | әдістемелік көмек | қыркүйек | Д.Ислямғалиева Ж.Сұлтанғалиева К.Мухитов |
| 4. | Жас маманға онлайн мектеп сервисін пайдалануды және оқушылармен жұмыс жүргізуді үйрету | Онлайн әдістемелік | қазан | Ж.Сұлтанғалиева К.Мухитов |

| | | | | |
|----|--|---|-----------|---|
| | | көмек | | |
| 5. | Жас мамандарға «Сабақта тәртіпке қалай қол жеткізуге болады?» тақырыбында | Пікірталас | қыркүйек | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 6 | Жас мамандардың күнделікті сабақ жоспарын қадағалау. | Сабаққа қатысу | Үнемі | М.Габдуллина Тәлімгерлер |
| 7 | Жоспарлы ата-аналар жиналысын өткізу формасы | әдістемелік көмек | қазан | Тәлімгерлер |
| 8 | «КМЖ құрудың тиімділігі мен артықшылығы» жас мамандармен | семинар | қазан | Г.Аманғалиева А.Уликпанова |
| 9 | Тәрбие жұмысының жоспарын жасауды үйрену | семинар | қараша | С.Дилмуханова тәлімгерлер |
| 10 | Мұғалім портфолиосы. Портфолио мазмұны. Портфолио презентациясы | семинар | қараша | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 11 | Жас маманға өз сабағын талдай білуді үйрету | әдістемелік көмек Ұжымдық электронды почта арқылы | желтоқсан | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 12 | «Тыңдалым дағдысын қалыптастыруға арналған белсенді жұмыс түрлері» | Коучинг | Қаңтар | Қазақ тілі мен әдебиет пән мұғалімі Т.Кумарова |
| 13 | Жас маманның әдістемелік папкасын жабдықтауға көмектесу. | Портфолио жасақтау | қаңтар | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 13 | Оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалануы – тәрбиенің негізгі сатысы | Дөңгелек үстел | ақпан | С.Дилмуханова Тәлімгерлер |
| 14 | Білім беру жүйесіндегі оқу-тәрбие жұмыстарының тиімді жолдары | Баяндама | наурыз | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 15 | Жас мамандардың мектепшілік, қалалық, облыстық сайыстарға қатысуы | Сайыстар | уақытында | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 16 | Тест сапасына қойылатын талаптар | Кеңес беру | сәуір | тәлімгерлер. |
| 17 | «Үздік жас маман-2023» байқауын өткізу | Байқау | мамыр | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева |

| | | | | |
|----|---|--------------------|--------|--------------------------------|
| | | | | Тәлімгерлер |
| 18 | «Мен жас маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім» | Дөңгелек үстел | мамыр | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 19 | «Мен не үйрендім»-жас мамандардың жыл бойы жүргізілген жұмыстары бойынша есебі. | Жас мамандар есебі | маусым | Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 20 | Жас мамандар мектебінің жұмысын қорытындылау | Қорытынды есеп | маусым | Ж.Сұлтанғалиева |

III. Әдістемелік - оқу орталығының тәжірибелі мамандарының көмегі

| № | Іс-шара атауы | Түрі | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|-------------------|-----------|--|
| 1 | Жаңартылған білім беру бағдарламасы бойынша бағалау критерилері | семинар | қазан | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева |
| 2 | Оқытушының әдіс-тәсілдерді тиімді пайдаланып, ашық сабақ өткізу шеберлігін арттыру. | әдістемелік көмек | қазан | Ж.Сұлтанғалиева |
| 3 | Басқару және көшбасшылық | Коучинг сабақ | қараша | А.Кенжегулова Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 4 | Оқытудағы кедергілер және одан шығу жолдары | семинар | желтоқсан | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |
| 5 | «Шебер-сынып», дөңгелек үстелдер, семинарлар, іскерлік ойындар ұйымдастыру. | Тәжірибе алмасу | жыл бойы | А. Айынғазиева Ж.Сұлтанғалиева Тәлімгерлер |

IV. Психологиялық қызмет көмегі

| № | Іс-шара атауы | Түрі | Мерзімі | Жауапты |
|---|---|------------|----------|-----------------------------------|
| 1 | Жас мамандармен «Өзін - өзі ашу» тренингі | тренинг | қыркүйек | Педагог-психолог З.Кендирбаева |
| 2 | Жас мамандарды психологиялық қолдау | кеңес беру | қазан | Педагог-психолог З.Кендирбаева |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------|-----------------------------------|
| 3 | «Менің ұжымым» | психологиялық тренинг | қазан | Педагог-психолог З.Кендирбаева |
| 4 | «Жеке тұлға және маман» | психологиялық тренинг | қараша | Педагог-психолог З.Кендирбаева |
| 5 | Сабақтың психологиялық талдау сипаттамасы | психологиялық тренинг | желтоқсан | Педагог-психолог З.Кендирбаева |
| 6 | Баға қоюдың шәкірт психологиясына әсері. | Психолог кеңесі | ақпан | Педагог-психолог З.Кендирбаева |

V. Сыныптан тыс жұмыстарды ұйымдастыру

| № | Іс-шара атауы | Түрі | Мерзімі | Жауапты |
|---|--------------------------------|-----------------------|-----------|---------------------------------|
| 1 | «Ұстаз аты биік әрі мәңгілік» | Кеш | 30.09.22ж | Ж.Сұлтанғалиева Жас мамандар |
| 2 | «Жаңа жыл-2023» | Жаңа жылдық кеш | Желтоқсан | Ж.Сұлтанғалиева Жас мамандар |
| 3 | «Сыйынар ем ана деген тәңірге» | Концерттік бағдарлама | Наурыз | Ж.Сұлтанғалиева Жас мамандар |
| 4 | «Жаса, Наурыз, Дәстүрлі » | Кеш | Наурыз | Ж.Сұлтанғалиева Жас мамандар |

5. Педагогикалық кадрларды аттестаттау

Мақсаты: педагог кадрлардың біліктіліктерінің кәсіби жоғарылауға лайықтылық деңгейін анықтау және жағдай жасау

| р/с | Мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
|-----|---|-------------------|------------------------------------|
| 1 | Мектепшілік аттестаттау комиссиясын құру | Қыркүйек | Г.Менешова |
| 2 | Аттестация туралы нұсқау және нормативтік құқықтық база ережелерімен таныстыру | Қыркүйек | Г.Менешова |
| 3 | Аттестацияланатын педагогтерді аландаушылықтан айықтыру үшін жеке кеңестер | Жыл бойы | З.Кендирбаева |
| 4 | 2022-2023 оқу жылында аттестаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімін анықтау | Қыркүйек | М.Габдуллина |
| 5 | Бұйрықтардың берілуі: - мектепшілік аттестациялау комиссиясын құру туралы; -эксперттік топтарды құру туралы; -кәсіби категория беру үшін педагог қызметкерлерді аттестациялау туралы | Қыркүйек Қазан | М.Габдуллина |
| 6 | Аттестациялауға арналған стендті безендіру | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының мүшелері |
| 7 | Аттестациялау комиссиясы мен эксперт топтарына міндеттемелер бөлу | Қыркүйек | Г.Менешова |
| 8 | Кәсіби санатқа өтетін педагог қызметкерлердің кәсіби педагогикалық еңбектерінің жемістерін талдауға арналған нұсқау | Қыркүйек | Г.Менешова |
| 9 | Аттестацияланушы ұстаздарға арналған кеңес жеке педагогикалық жұмыстардың талдануы | Сәуір | М.Габдуллина |
| 10 | Аттестаттаудан өтуге байланысты өтініш жазуға жеке кеңестер беру | Сәуір Маусым | М.Габдуллина |
| 11 | Кәсіби біліктілік санатқа өтуге байланысты өтініштерді қабылдау | Мамыр | Аттестаттау комиссиясының |

| | | | |
|----|---|----------------|--------------|
| | | | мүшелері |
| 12 | Тест орталығынан аттестацияның ережесіне сәйкес тестілеуден өту | Кестеге сәйкес | М.Габдуллина |
| 13 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің іс-тәжірибесін таныстыруға арналған ашық іс-шаралар | Тізімге сәйкес | М.Габдуллина |
| 14 | Зерттеуші, сарапшы, модератор категориясына аттестатталатын ұстаздардың шығармашылық есебі | Наурыз | М.Габдуллина |
| 15 | Аттестация өткізуге арналған аналитикалық материалдар | Наурыз | Г.Меншова |
| 16 | Теориялық семинар бойынша аттестациялау мәселелеріне арналған әдістемелік нұсқаулар мен құқықтық-нормативтік база | Сәуір | М.Габдуллина |

6. Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

| Негізгі жұмыс бағыттары | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімдері |
|--|--|----------------|--------------------|
| №1 педагогикалық кеңес «Жаңа бағдарлама –сапалы білім берудің негізі» | 2021-2022 оқу жылында жүргізілген жұмыстардың қорытындысы | Габдуллина М | 31.08.2022 жыл |
| | Білім мазмұнына байланысты өзгерістермен және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі, облыстық білім беру басқармасының, қалалық білім бөлімінің «2022-2023 оқу жылының басталуы туралы» бұйрығымен таныстыру, алдағы міндеттер | Менешова Г | |
| | 2022-2023 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жұмыстары және мектептің даму жоспарын, оқу жоспарын және мұғалімдердің апталық жүктемесі мен штаттық кесте, сынып жетекшілерін, кабинет меңгерушілігі мен бірлестік жетекшілігін, күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды, орта мерзімді жоспарды бекіту. | Менешова Г | |
| | Мектептің ішкі тәртіп үлгі қағидалары және педагогикалық ұжымның функционалдық міндеттерін бекіту. | Шукенова Н | |
| | Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Рәміздерін білім беру ұйымдарында насихаттау және қолдану жұмыстары туралы | Дильмуханова С | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------|
| №2 педагогикалық кеңес «Оқушылардың сабақтағы іс-әрекетінің мотивациясы және оны жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау» | I тоқсан бойынша оқушылар үлгерімі мен білім сапасы және тәрбие жұмыстарының жүргізілуі | Габдуллина М | 4.11.2022 жыл |
| | Мектептің дамыту жоспарының орындалуы | Кенжегулова А | |
| | 11 сыныптарының ҰБТ-ге дайындық жұмыстары туралы | Габдуллина М | |
| | Ата-аналар кеңесінің жұмыс жоспарының орындалысы | Дильмуханова С | |
| | PISA және білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу туралы түсінік | Габдуллина М | |
| №3 педагогикалық кеңес «Құқық бұзушылықтардан сақтандыру және алдын алу» | Білім туралы заңының орындалуы және I жарты жылдықтың қорытындысы | Габдуллина М | 6.01.2023 жыл |
| | Тіл туралы Заңының орындалуы | Кумарова Т | |
| | Мектеп активтерінің жарты жылдық қорытынды есебі | Шукенова Н Уликпанова А | |
| | Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарының жүргізілуі | Дильмуханова С | |
| | Діни экстремизмнің алдын алуға байланысты жасалынған іс шаралар туралы | Дильмуханова С | |

| | | | |
|--|---|----------------|-------------------|
| №4 педагогикалық кеңес «Мұғалімнің іс - әрекеті - бала тұлғасына жол» | 3- тоқсанның қорытындысы, оқу – тәрбие жұмысы | Габдуллина М | 24.03.2023 жыл |
| | «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес» бағдарламасы бойынша атқарылған жұмыстар | Дильмуханова С | |
| | Мектеп бітіруші 9-сыныптың үздік оқушыларын «Үздік аттестат» алуға ұсыныс беру туралы | Габдуллина М | |
| | Наркобекет жұмысы | Дильмуханова С | |
| №5 педагогикалық кеңес «Жылдық қорытынды және өзекті мәселелер» | Оқу жылын аяқтау туралы бұйрықпен танысу | Менешова Г | 31.05.2023 жыл |
| | Оқу жылының қорытындысы, оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, 9, 11- сыныптарын қорытынды аттестаттауға жіберу туралы және Мектепалды дайындық сыныбын және 1-8, 10 сынып оқушыларын тоқсандық бағаларының негізінде келесі сыныпқа көшіру, үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау туралы | Габдуллина М | |
| | 2023-2024 оқу жылына 10-сыныпта оқытуды бейіндеу бағытын таңдау | Менешова Г | |
| | 2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің жүктемелерінің жобасын бекіту туралы | Габдуллина М | |
| | Әлеуметтік педагогтың жылдық есебі | Сакипова Ж | |
| | Мектеп психологының жұмыс есебі | Кендирбаева З | |

| | | | |
|--|---|----------------|-------------------|
| №6 педагогикалық кеңес «Оқу жылын ұйымдастырған және сапалы түрде аяқтау» | 9-сыныптың бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауы | Габдуллина М | 14.06.2023 жыл |
| | 10-сынып оқушыларының жазғы практикалық жұмыстарын ұйымдастыру және бақылау | Дильмуханова С | |
| №7 педагогикалық кеңес | 11-сыныптың бітірушілерін негізгі орта білім курсы бойынша қорытынды аттестаттауы | Габдуллина М | 20.06.2023 жыл |
| | Негізгі және орта білім туралы құжаттарды сапалы, қатесіз толтыру | Габдуллина М | |

7. Әдістемелік кеңестің жұмысы

| № | Әдістемелік отырыстың тақырыбы | Қарау мерзімі | Жауапты |
|---|---|---------------|---|
| 1 | <p style="text-align: center;">I отырыс</p> <p>1.Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмысқа талдау. Мектеп әдістемелік жұмысының жоспарын, шығармашылық топтардың, бірлестіктердің жылдық жоспарын бекіту, бірлестік айлықтарын белгілеу.</p> <p>2.Мұғалімдердің сапалық құрамы, рейтингісі, аттестациядан, курстан өту кестесі, мәліметтер базасы.</p> <p>3.Әдістемелік кеңес мүшелерінің функционалдық міндеттерін бекіту.</p> <p>4.«Жас маман» жас мұғалім мектебінің жоспарын бекіту, жаңадан жұмысқа қабылданған жас мамандарға тәлімгер бекіту.</p> <p>5.Мұғалімдерінің инновациялық педагогикалық тәжірибесін тарату.</p> | 9.09.2022ж | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. |
| 2 | <p style="text-align: center;">II отырыс</p> <p>1.Мектепшілік пәндік олимпиадалардың материалдарын дайындау, сараптау, өткізу кестесін бекіту.</p> <p>2.Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі, талапқа сай жабдықталуы.</p> <p>4.Дарынды балалармен жұмыс, байқаулар қорытындысы</p> <p>5.Өткізілген пән апталықтар қорытындысы.</p> | 11.11.2022ж | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. |
| 3 | <p style="text-align: center;">III отырыс</p> <p>1.Республикалық олимпиаданың II-ші кезең қорытындысы.</p> <p>3.Мұғалімдердің құжаттарын тексеру қорытындысы.</p> <p>4.«Үздік авторлық бағдарлама», ғылыми жоба байқауларының қорытындысы.</p> <p>5.Өткізілген пән апталықтары қорытындысы.</p> | 13.01.2023ж | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | | | |
| 4 | <p style="text-align: center;">IV отырысы</p> <p>1.ПДТ сыныптарына, инклюзив, үйден оқитын оқушыларға дәріс беретін мұғалімдердің білім беру бағытын тексеру. 2.Өткізілген пән апталықтар қорытындысы. 3.Нормативтік құжаттардың орындалу барысы . 4.Ұлттық бірінғай тест дайындық жұмыстары.</p> | 24.03.2023ж | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. |
| 5 | <p style="text-align: center;">V отырысы.</p> <p>1.9 - сыныптардағы қорытынды емтиханға дайындық жұмыстары. 2.Өткізілген пән апталықтар қорытындысы. 3.«Үздік әдістемелік бірлестік» байқауының қорытындысы. Пән әдістемелік бірлестіктердің жыл ішінде атқарған жұмыстары. 4.«Жас маман» жас мұғалім мектебінің жұмыс жоспары бойынша есебі.</p> | 26.05.2023ж | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. |

8. Директордың жанындағы кеңестердің жоспары

| | Іс-шаралар | Жауаптылар |
|-----------------|--|---|
| Тамыз | | |
| 1 | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру | Әлеуметтік педагог Сакипова Ж |
| 2 | Мектептің материалдық-техникалық базасын нығайту іс-шараларын жасақтау | Мектеп директоры, шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары Жайлаубаева Н |
| Қыркүйек | | |
| 1 | Мұғалімдердің қысқа мерзімді жоспарларын тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | Арнайы курстар, ақылы білім беру қызметтері бағдарламаларының мазмұнын бақылау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 3 | 1-11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру | Іс қағаз жүргізуші Береген А |
| 4 | 1-4-ші сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру, сынып журналдарының толтырылуын тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 5 | Оқулықтармен және ОӘК қамтамасыз ету | Кітапханашы Журалиева С |
| 6 | Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуды, оның ішінде үйде оқытуды ұйымдастыру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 7 | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету | Әлеуметтік педагог Сакипова Ж |
| 8 | Бірінші сынып оқушыларының бейімделуінің бақылау диагностикасы | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 9 | Кабинеттердің санитарлық жағдайын тексеру | Тәлімгер Қуаныш Н |
| Қазан | | |
| 1 | 1-4-сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |

| | | |
|---------------|--|------------------------------------|
| 2 | 5-7–шы сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 3 | 1-11 сыныптардың сабақтарына қатысу | МІБ комиссия мүшелері |
| 4 | 1-4 сынып пәндерінің берілуін қарау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 5 | Таңдау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 6 | Оқушылардың денсаулығы жағдайы | Мейірбейке Сүндетова А |
| 7 | Оқушылардың есте сақтауын анықтау | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 8 | 3-ші сынып оқушыларының логикалық ойлауын дамыту | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 9 | 4-ші сынып оқушыларының Логикалық ойлауын дамыту және мағыналық ойлауды дамыту | Педагог психолог Кендирбаева З |
| Қараша | | |
| 1 | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті дәптерлерін тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | Мектеп кітапханасының жұмысы | Кітапханашы Журалиева С |
| 3 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 4 | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау. | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 5 | 5- ші сыныптардың орта буынға бейімделу ерекшеліктері туралы кеңес беру | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 6 | 8-9-шы сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру, сынып журналдарының толтырылуын тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 7 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Тәлімгер Қуаныш Н |
| | | |

| Желтоқсан | | |
|------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 8-9-ші сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | 10-11 сынып оқушыларының күнделіктерін бақылау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 3 | Қорытынды аттестацияға дайындық | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 4 | Қалалық пән олимпиадасының қорытындысы | Оқу ісінің орынбасары Айынғазиева А |
| 5 | 1-11 сыныптардың сабақтарына қатысу | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 6 | Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 7 | Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы | Әлеуметтік педагог Сакипова Ж |
| Қаңтар | | |
| 1 | Тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | 2-11 сыныптардағы математика және физика пәндері дәптерлерін тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 3 | Мектепалды даярлық сыныптарында 2022-2023 оқу жылының 1 жарты жылдығындағы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды орындау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 4 | 1-4-ші сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 5 | Математика және информатика, физика пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| Ақпан | | |
| 1 | 5-7 –шы сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | Биология, химия және география пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |

| | | |
|---------------|--|---|
| 3 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Тәлімгер Қуаныш Н |
| 4 | Кабинеттердің санитарлық жағдайын тексеру | Тәлімгер Қуаныш Н |
| 5 | Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 6 | 5-ші сыныптардың орта буынға бейімделу ерекшеліктері туралы кеңес беру | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 7 | 5-ші сыныптарда педагогикалық консилиум өткізу | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 8 | 9-шы сынып оқушыларын мамандық таңдауға бағыт беру | Педагог психолог Кендирбаева З |
| Наурыз | | |
| 1 | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті дәптерлерін тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 3 | 1-11 сынып оқушыларының жеке істері | Іс қағаз жүргізуші Береген А |
| 4 | 1-11 сыныптардың сабақтарына қатысу | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 5 | Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау | Тәрбие ісінің орынбасары Дильмуханова С |
| 6 | Бірінші сынып оқушыларының бейімделуінің бақылау диагностикасы | Педагог психолог Кендирбаева З |
| Сәуір | | |
| 1 | 8-11-шы сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Тәлімгер Қуаныш Н |
| 3 | Ағылшын тілі пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 4 | Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс | Педагог психолог Кендирбаева З |
| 5 | 9-шы сынып оқушыларын мамандық таңдауға бағыт беру | Педагог психолог Кендирбаева З |

| | | |
|--------------|--|------------------------------------|
| Мамыр | | |
| 1 | 2-11- сыныптардағы ағылшын тілі дәптерлерін тексеру | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |
| 2 | АӘД және дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі | Оқу ісінің орынбасары Габдуллина М |

9. Пәндер бойынша тексеру жұмыстары

Мақсаты: Пән мұғалімдерінің сабақты жүргізу әдіс-тәсілдері, дарынды және үлгерімі төмен оқушылармен жүргізілген жұмыстарын бақылау, сыныптың білім сапасын анықтау.

Ескерту: Пәндерді тексеру ай бойына жүргізіледі. Қорытындысы төмен болған пән мұғалімдерін тексеру қайта қаралады

| Мерзімі | Тексерілетін пәндер | Бақылаудың мақсаты | Бақылау түрі | Бақылау нысаны | Қайда қаралады және орындауға жауаптылар |
|-----------------|---|--|--------------------------------------|---|--|
| 1-тоқсан | | | | | |
| 10-14 қазан | 1-4 сыныптардың сабақтарына қатысу | Ақпараттық материалдарды оқу, жазу, сөйлеу, тындау, талдау дағдыларын дамыту. Жаңа технологияларды пайдалану. Бағалау рәсімдерінің шеңбері | сабаққа ену, бақылау жұмыстары | 1-4 сыныптардағы математика, қазақ тілі, әдебиеттік оқу, жаратылыстану, дүниетану пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |
| 2-тоқсан | | | | | |
| 14-18 қараша | Қазақ тілі мен әдебиеті | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |
| 5-9 желтоқсан | Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері | 5-11 сыныптардағы Қазақстан тариы, дүние жүзі тарихы және құқық негіздері пәндерінің | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары, тест | 5-11 сыныптардағы Қазақстан тариы, дүние жүзі тарихы және құқық негіздері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |

| | | | | | |
|-----------------|--|--|---|---|--|
| | пәндерінің берілуі | оқытылуы мен білім сапасы | | | |
| 3-тоқсан | | | | | |
| 23-27 қаңтар | Математика және информатика, физика пәндерінің берілуі | Математика және информатика, физика пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары | Математика және информатика, физика пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |
| 6-10 ақпан | Биология, химия және география пәндерінің берілуі | Биология, химия және география пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары | Биология, химия және география пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |
| 6-10 наурыз | Орыс тілі мен әдебиеті | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәнінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығын бақылау | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |
| 4-тоқсан | | | | | |
| 17-21 сәуір | Ағылшын тілі | 1-11-сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығы | 1-11- сыныптардағы ағылшын тілі пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |
| 15-20 мамыр | АӘД және дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі | АӘД және дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | Сабаққа ену, оқушының дене даярлығын тексеру | АӘД және дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндері | Оқу ісі жөніндегі орынбасары Директор жанындағы кеңес |

10. Пәндер апталығының жоспары

| № | Пәні | Мерзімі | Жауаптылар |
|---|--|---------------|--|
| 1 | Бастауыш сынып пәндер апталығы | 10-14 қазан | |
| 2 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндері апталығы | 14-18 қараша | Байгазиева П (бірлестік жетекшісі) |
| 3 | Тарих пәні апталығы | 5-9 желтоқсан | Кенжегулова А (бірлестік жетекшісі) |
| 4 | Физика, математика және информатика пәндері апталығы | 23-27 қаңтар | Сұлтанғалиева Ж (бірлестік жетекшісі) |
| 5 | Химия, биология және география пәндері апталығы | 6-10 ақпан | Шукенова Н (бірлестік жетекшісі) |
| 6 | Орыс тілі мен әдебиеті пәндері апталығы | 6-10 наурыз | Жанбекеева А (бірлестік жетекшісі) |
| 7 | Ағылшын тілі пәні апталығы | 17-21 сәуір | Кубашева Ж (бірлестік жетекшісі) |
| 8 | Дене шынықтыру, АӘД, музыка және көркем еңбек пәндері апталығы | 15-20 мамыр | Дюсенғалиева С (бірлестік жетекшісі) |

IV ТАРАУ

1. Дарынды оқушылармен жұмыс

Мақсаты: дарынды балаларды анықтау, оқушылардың ерекшеліктері мен қабілеттерін ескеру, олардың шығармашылық дамуына мүмкіндік жасау

| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Қайда қаралады |
|--------------|--|-----------------------|----------------------|
| Қыркүйек | Дарынды оқушылармен жылдық жұмыс жоспарын тексеру, бекіту. | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңесте |
| | Белгілі бір ғылым саласында өз интеллектісін дамытуға талаптанған оқушы жастардың ерікті шығармашылық бірлестігін құру, өзінің атауы, эмблемасы, девизи, дәстүрі және мүшелерін сайлау, өз құрамына жеке секциялар, үйірмелер, клубтарды енгізу. | Ғылыми жетекшілер | Бірлестік отырысында |
| Қазан | Секция міндеттерін айқындау, нәтижелерін шығару, жеке секциялар жұмысы және қоғам мүшелерінің есебін тыңдау, жұмыс жоспарын, секция жетекшілерін бекіту. | Ғылыми жетекшілер | Бірлестік отырысында |
| | Дөңгелек үстел: «Ғылыми жұмыстарды ұйымдастыруда мектеп пен ЖОО байланысы» | Ғылыми жетекшілер | Бірлестік отырысында |
| Жоспарға сай | Мектепшілік ғылыми жұмыстар сайысын өткізу. | Ғылыми жетекшілер | Бірлестік отырысында |

| | | | |
|----------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| Қазан | Мектепшілік пән олимпиадаларын, «Зерде» олимпиадасын өткізу | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| Желтоқсан | Қалалық олимпиадаға қатысатын оқушылар тізімін құру, олимпиадаға дайындық жұмыс барысын қадағалау | Бірлестік жетекшілері | Орынбасарлар жанындағы жиналыста |
| Сұраныс қа сай | Қалалық байқауларға, КИО, «Ақбота», «Кенгуру», «Золотое руно», «BritishBulldog» интеллектуальдық марафонға, бейнелеу, қолөнер, спорттық, т.б түрлі байқауларға қатыстыру | Айынгазиева А Бірлестік жетекшілері. | Әдістемелік кеңес |
| Қаңтар | Дарынды оқушылармен жұмыстың жетістіктері мен кемшіліктерін анықтап, талдау. | Айынгазиева А Бірлестік жетекшілері. | Директор жанындағы кеңес |
| Наурыз | Ең үздік жұмыстарды таңдау, қалалық, облыстық ғылыми жоба жарыстарына ұсыну. | Айынгазиева А Бірлестік жетекшілері. | Әдістемелік кеңесте |
| Сәуір | Секция мәжілістеріне жүйелі түрде қатысу, басқа секция жұмыстарын көріп тәжірибе алмасу. | Ғылыми жетекші, кеңесші | ОҒҚ отырысында |
| Мамыр | Секция әрбір мүшесі өз жұмысы жөнінде есеп беру. | Ғылыми жетекші, кеңесші | ОҒҚ отырысында |
| | Жыл ішінде үздік жетістіктер көрсеткен оқушылар жайлы мәліметтер базасын құру | Сынып жетекшілері | Әдістемелік кеңес |

2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

Мақсаты: үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс дағдыларын қалыптастыру

| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Қайда қаралады |
|----------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|
| Қыркүйек | Оқушыларды үлгермейтін пәндері мен деңгей түрлеріне қарай жіктеу немесе топтастыру; | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Қазан | Қызығушылықтары мен қажеттіліктерін анықтау; тест, сұхбат, тренингтер ұйымдастыру; | Психолог Пән мұғалімдері | Әдістемелік бірлестік отырысында |
| Қажеттілігі не қарай | Оқушының жұмысын жүйелі тексеру, көмек көрсету; пән бойынша меңгермеген тақырыптарымен жұмыс жасау | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
| Жыл ішінде | Оқушы мүмкіндіктері мен қабілеттерін ескере, байқаулар мен шығармашылық жұмыстарға жұмылдыру; | Пән мұғалімдері | Бірлестік отырысы |
| Тоқсан сайын | Оқушылар білім деңгейінің өсу, кему мониторингін жүргізу | Пән мұғалімдері ӘБ жетекшілері | Педагогикалық кеңес |

| | | | |
|--------------|--|-----------------|-------------------|
| Мамыр | Мектепшілік жалпы қорытынды: - пән бойынша диагностикалау; - мониторингілеу; | Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңес |
|--------------|--|-----------------|-------------------|

3. Мектепшілік бақылау жоспары

| № р/с | Бақылау тақырыбы | Бақылау мақсаты | Бақылау объектісі | Бақылау түрі | Бақылау әдістері | Орындау мерзімдері | Жауаптылар | Қарау орны | Басқарушылық шешім | Екінші бақылау |
|--|--|---|--|--------------|------------------|--------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| I. Нормативтік құжаттардың орындалуын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Істер номенклатурасын өзгерту | 2022-2023 оқу жылына арналған НӘК | Құжаттар | тақырыптық | бақылау | тамыз | Іс қағаз жүргізуші | Өзгерістер енгізу, сәйкес келтіру | Өзгерістер енгізу, сәйкес келтіру | |
| 2 | Мектепті дамыту бағдарламасына өзгерістер енгізу | 2020-2023 жж арналған БДМЖ сәйкестігі | Мектепті дамыту бағдарламасы | тақырыптық | бақылау | тамыз | Директор, Модератор | Педкеңесте бекіту | Хаттама | |
| 3 | КТЖ дайындау және бекіту | КТЖ-ның оқу бағдарламасының мазмұнымен сәйкестігі | Мұғалімдердің КТЖ | тақырыптық | бақылау | тамыз | Оқу ісінің орынбасары | Педкеңесте бекіту | Хаттама | |
| 4 | Контингентті есептеу | Есепке алуды ұйымдастыру ережелерін сақтау | Сынып жетекшілер | тақырыптық | Бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары | ҰББДҚ толтыру | Есеп | |
| 5 | Бекітілген тізімге сәйкес құжаттарды жүргізу | Талапқа сәйкес құжаттарды жүргізу | Педагогтың, сынып жетекшінің құжаттары | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары, Тәрбие орынбасары | Педкеңесте бекіту | Хаттама | |
| 6 | Мұғалімдердің қысқа мерзімді жоспарларын тексеру | Нұсқаулық-әдістемелік құжаттарды пайдалану, талаптарды ұстану | Қысқа мерзімді жоспар | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 7 | Қамқоршылық кеңесімен сабақ кестесін келісу | Апталық жүктеме нормаларын сақтау | Сабақтар кестесі | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Директор | Қамқоршылық кеңес | Хаттама | |
| 8 | Арнайы курстар, ақылы білім беру | Бағдарламаларды сараптау. | Оқу бағдарламалары | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|-------------|---------|------------------|--|----------|----------|--|
| | қызметтері бағдарламаларының мазмұнын бақылау | | | | | | | | | |
| 9 | «КҮНДЕЛІК» жүйесі арқылы сынып журналын тексеру | Журналдардың жағдайы | 1-4, 5-9, 10-11 сыныптарындағы электронды журнал | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 10 | Тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру | МЖБС мен бағдарламаларға сәйкестігі | Мұғалімдердің КТЖ | тақырыптық | бақылау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 11 | Жаңа оқу жылына ОЖ дайындау | Ата-аналар мен оқушылардың өтініші негізінде вариативті бөлімнің бағдарламаларын талдау. | Пәндер, арнайы курстар, факультативтер мен үйірмелер бойынша бағдарламалар | тақырыптық | бақылау | мамыр | Оқу ісінің орынбасары | Педкеңес | Хаттама | |
| II. Талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 1,11 сынып оқушыларының жеке істерін тексеру | Жеке істерді тексеру | 1,11 сынып оқушыларының жеке істері | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Іс қағаз жүргізуші | ДК | Анықтама | |
| 2 | 1-4-ші сынып оқушыларының күнделіктерін тексеру | Бірыңғай талаптарды орындау | Күнделіктер | тақырыптық | бақылау | Қыркүйек, қаңтар | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 3 | Сынып журналдарын тексеру | Толтыру, жиынтық бағалау ұпайлары, БЖБ, ТЖБ | Электронды журнал | тақырыптық | бақылау | Қыркүйек, қаңтар | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 4 | 1-4 -сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру | 1-4 -сынып оқушыларының дәптерлерін тексеру және жазба жұмыстарын жасау, орфографиялық заңдылықтарды сақтау бойынша (математика, қазақ тілі) | Дәптерлер | Сабаққа ену | БЖТ | қазан | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|-------------|---------|------------------|-----------------------|----|-----------|--|
| | | мұғалімдердің жазбаша жұмыстарына талаптарын сақтауды талдау | | | | | | | | |
| 5 | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті дәптерлерін тексеру | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің дәптерлерінің жағдайы | Дәптерлер | Сабакқа ену | БЖТ | қараша | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |
| 6 | 2-11 сыныптардағы математика және физика пәндері дәптерлерін тексеру | 2-11 сыныптардағы математика және физика пәндерінің оқушы дәптерлерінің жағдайы | Дәптерлер | Сабакқа ену | БЖТ | қаңтар | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |
| 7 | 5-7 –шы сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау | Сынып жетекшілердің жұмысын талдау | Күнделіктер | тақырыптық | бақылау | қазан, ақпан | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 8 | Сынып журналдарын тексеру | Журналдарды уақтылы толтыру | 2-ші сынып оқушыларының күнделіктері | тақырыптық | бақылау | қазан, ақпан | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 9 | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті дәптерлерін тексеру | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің дәптерлерінің жағдайы | Дәптерлер | Сабакқа ену | БЖТ | наурыз | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |
| 10 | 2-11- сыныптардағы ағылшын тілі дәптерлерін тексеру | 2-11- сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің дәптерлерінің жағдайы | Дәптерлер | Сабакқа ену | БЖТ | мамыр | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |
| 11 | 8-9-ші сынып оқушыларының күнделіктерін жүргізуін бақылау | Сынып жетекшілерінің үлгерімі туралы ата-аналарды уақтылы хабардар ету бойынша жұмысын талдау | Күнделіктер | тақырыптық | бақылау | Желтоқсан, сәуір | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 12 | 8-9 сыныптардың сынып журналдарын тексеру | 8-9 сынып оқушыларының ағымдық үлгерімдерін талдау | 8-9 сыныптардың электронды журналдары | тақырыптық | бақылау | Желтоқсан, сәуір | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 13 | 1-11 сынып | Жеке істердің | 1-11 сынып | тақырыптық | бақылау | наурыз | Іс қағаз | ДК | Ұсынымдар | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|------------|---------|------------------|-----------------------|----|----------|--|
| | оқушыларының жеке істері | нормаивті талаптарға сай келуі | оқушыларының жеке істері | | | | жүргізуші | | | |
| 14 | 10-11 сынып оқушыларының күнделіктерін бақылау | Сынып жетекшілерінің үлгерімі туралы ата-аналарды уақытылы хабардар ету бойынша жұмысын талдау | Күнделіктер | тақырыптық | бақылау | Желтоқсан, сәуір | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 15 | 10-11 сыныптардың сынып журналдарын тексеру | Төртінші бағаларды қою объективтілігін талдау, күнтізбелік жоспарлауға сәйкестігі, жазбаша жұмыстардың нормаларын орындау | 10-11 сыныптардың электронды күнделіктері | тақырыптық | бақылау | Желтоқсан, сәуір | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| III. Оқу процесінің сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Оқулықтармен және ОӘК қамтамасыз ету | Кітапхана қорының жағдайы | Кітапхана қоры | тақырыптық | Бақылау | қыркүйек | кітапханашы | ДК | Анықтама | |
| 2 | Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуды, оның ішінде үйде оқытуды ұйымдастыру | Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуды, үйде оқытудың жәйі | Құжаттар | тақырыптық | Бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 3 | Мектеп кітапханасының жұмысы | Оқулықтар мен ОӘК қамтамасыз етілуін талдау және мектеп кітапханасының қызметін ұйымдастыру | Кітапхана қоры, кітапхана жұмысының жоспарын жүзеге асыру | тақырыптық | Бақылау | қараша | Кітапханашы | ДК | Анықтама | |
| 4 | Қорытынды аттестацияға дайындық | Оқушылардың қорытынды аттестаттауға дайындық сапасын мектеп педұжымының қызметін ұйымдастыруды бақылау | Оқушылар | тақырыптық | Бақылау | желтоқсан | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 5 | Қалалық пән | Оқушылардың қалалық | Оқушылар | тақырыптық | Бақылау | желтоқсан | Оқу ісінің | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|-------------|------------|----------------|--|---|----------|--|
| | олимпиадасының қорытындысы | олимпиадаға дайындық сапасын мектеп педұжымының қызметін ұйымдастыруды бақылау | | | | | орынбасары | | | |
| 6 | Мектепалды даярлық сыныптарында 2022-2023 оқу жылының 1 жарты жылдығындағы мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарды орындау | Заттық-кеңістіктік дамыту ортасын ұйымдастыруға қойылатын талаптарды сақтау | Даярлық сынып оқушыларының нәтижелері | тақырыптық | Бақылау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Мониторинг, бағдарлама материалын орындау | Анықтама | |
| 7 | Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс | МДМ мен мектептің сабақтастығы. БМЖ дайындық | МАД тәрбиешілері | тақырыптық | әңгімелесу | сәуір | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДК | Анықтама | |
| IV. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | 2, 11 сыныптардың сабақтарына қатысу | 2, 11 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 2, 11 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 12-16 қыркүйек | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 2 | 3, 10 сыныптардың сабақтарына қатысу | 3, 10 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 3, 10 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 19-23 қыркүйек | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 3 | 6, 9 сыныптардың сабақтарына қатысу | 6, 9 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 6, 9 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 26-30 қыркүйек | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 4 | 5, 7 сыныптардың сабақтарына қатысу | 5, 7 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 5, 7 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 3-7 қазан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 5 | 4, 8 сыныптардың сабақтарына қатысу | 4, 8 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 4, 8 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 10-14 қазан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 6 | 1 сыныптардың сабақтарына қатысу | 1 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 1 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 17-21 қазан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------------------|---------|--------------------------|---|----------|-------------------|--|
| 7 | 1-4 сыныптардың сабақтарына қатысу | Ақпараттық материалдарды оқу, жазу, сөйлеу, тыңдау, талдау дағдыларын дамыту. Жаңа технологияларды пайдалану. Бағалау рәсімдерінің шеңбері | 1-4 сыныптар, пән-мұғалімдері | сабаққа ену, бақылау жұмыстары | Бақылау | 10-14 қазан | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДК | Анықтама | |
| 8 | 1 тоқсан қорытындысы бойынша ТЖБ, БЖБ | Оқу пәндерінің мазмұнын меңгеру деңгейі. Бағалау нормаларын сақтау | 2-11 сынып оқушылары | тақырыптық | БЖТ | қазан | Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Нәтижелер талдауы | |
| 9 | 1 тоқсанға арналған оқушылардың үлгерім қорытындысы | 1 тоқсан үшін үлгерім қорытындысын талдау. Үйде және инклюзивті білім беру жағдайын бақылау. | Оқу жетістіктерінің нәтижелері. Құжаттамалар | тақырыптық | БЖТ | қараша | Оқу ісінің орынбасары, Психолог, әлеуметтік педагог | Педкеңес | Хаттама | |
| 10 | 2, 11 сыныптардың сабақтарына қатысу | 2, 11 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 2, 11 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 14-18 қараша | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 11 | 3, 10 сыныптардың сабақтарына қатысу | 3, 10 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 3, 10 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 21-25 қараша | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 12 | 6, 9 сыныптардың сабақтарына қатысу | 6, 9 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 6, 9 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 28-қараша 2 желтоқсан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 13 | 5, 7 сыныптардың сабақтарына қатысу | 5, 7 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 5, 7 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 5-9 желтоқсан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 14 | 4, 8 сыныптардың сабақтарына қатысу | 4, 8 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 4, 8 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 12-15 желтоқсан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 15 | 1 сыныптардың сабақтарына қатысу | 1 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 1 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 20-23 желтоқсан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 16 | Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын | 5-11- сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 14-18 қараша | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--------------------------------------|---------|----------------------|-----------------------|----------|-------------------|--|
| | | тексерудің қорытындысы. | | | | | | | | |
| 17 | Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері пәндерінің берілуі | 5-11 сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы және құқық негіздері пәндерінің оқытылуы мен білім сапасының тексерудің қорытындысы | 5-11 сыныптардағы Қазақстан тарихы, дүние жүзі тарихы және құқық негіздері пәндері | Сабаққа ену, бақылау жұмыстары, тест | БЖТ | 5-9 желтоқсан | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |
| 18 | 2 тоқсанға арналған үлгерім қорытындысы | 2 тоқсанының үлгерім қорытындысының талдауы | Оқу жетістік нәтижелері | тақырыптық | Бақылау | желтоқсан | Оқу ісінің орынбасары | Педкеңес | Хаттама | |
| 19 | Кестеге сәйкес 2-4, 5-9,10-11 сыныптардағы 2 тоқсан бойынша БЖБ мен ТЖБ | ТЖБ қорытындысын талдау. Бағалаудағы декрипторлар мен сындарды талдау. | 2-4, 5-9, 10-11 сыныптардың оқушылары | тақырыптық | Бақылау | желтоқсан | Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Нәтижелер талдауы | |
| 20 | 2, 11 сыныптардың сабақтарына қатысу | 2, 11 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 2, 11 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 16-20 қаңтар | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 21 | 3, 10 сыныптардың сабақтарына қатысу | 3, 10 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 3, 10 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 23-27 қаңтар | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 22 | 6, 9 сыныптардың сабақтарына қатысу | 6, 9 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 6, 9 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 30 қаңтар 3 ақпан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 23 | 5, 7 сыныптардың сабақтарына қатысу | 5, 7 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 5, 7 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 6-10 ақпан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 24 | 4, 8 сыныптардың сабақтарына қатысу | 4, 8 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 4, 8 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 13-17 ақпан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 25 | 1 сыныптардың сабақтарына қатысу | 1 сыныптардағы пәндердің оқытылуы | 1 сыныптардағы оқыту пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 20-24 ақпан | МІБ комиссия мүшелері | ДК | Анықтама | |
| 26 | Математика және информатика, физика пәндерінің | 5-11 -сыныптардағы математика және информатика, физика | 5-11- сыныптардағы математика және | Сабаққа ену | БЖТ | 23-27 қаңтар | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|------------|-------------|--|----------|-------------------|--|
| | берілуі | пәндерінің оқытылуы мен білім сапасы | информатика, физика пәндері | | | | | | | |
| 27 | Биология, химия және география пәндерінің берілуі | 5-11- сыныптардағы биология, химия және география пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы. | 5-11- сыныптардағы биология химия және география пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 6-10 ақпан | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДК | Анықтама | |
| 28 | 1 жартыжыл дықта оқушылардың жеке даму траекториялары мен оқу нәтижелерін зерттеу | Оқушылардың білім сапасын және жеке даму траекториясын талдау (формативті және жиынтық бағалау) | Оқушылардың нәтижелері | тақырыптық | Бақылау | қаңтар | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Анықтама | |
| 29 | Орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің берілуі | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы. | 2-11- сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті | сабаққа ену, диктанттар, оқу сауаттылығын бақылау | БЖТ | 6-10 наурыз | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |
| 30 | 3-ші тоқсан қорытындысы | 3 тоқсанға арналған оқу қорытындысын талдау | Оқу жетістіктерінің нәтижелері | тақырыптық | Бақылау | наурыз | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Педкеңес | Хаттама | |
| 31 | 2-4, 5-9,10-11 сыныптарда 3 тоқсан қорытындысы бойынша ТЖБ (кестеге сәйкес) | Оқу жетістіктерін талдау | 2-4, 5- 9, 10-11 сыныптардың оқушылары | тақырыптық | Бақылау | наурыз | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Нәтижелер талдауы | |
| 32 | Ағылшын тілі пәндерінің берілуі | 2-11 сыныптардағы ағылшын тілі пәндерінің оқытылуы мен білім сапасын тексерудің қорытындысы | 2-11- сыныптардағы ағылшын тілі пәндері | Сабаққа ену | БЖТ | 17-21 сәуір | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДК | Анықтама | |
| 33 | АӘД және дене шынықтыру, | АӘД , дене шынықтыру, көркем | 1-11 сыныптардағы | Сабаққа ену, оқушының | әңгімелесу | 15-20 мамыр | Бірлестік жетекшісі | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|---|---|------------------------|---------|--------------------|---------------------------|----------|-------------------|--|
| | көркем еңбек, музыка пәндерінің берілуі | еңбек, музыка пәндерінің оқытылуы және білім сапасының тексерудің қорытындысы | АӘД және дене шынықтыру, көркем еңбек, музыка пәндері | дене даярлығын тексеру | | | | | | |
| 34 | 2-4, 5-9, 10 сыныптардағы 4 тоқсан қорытындысы бойынша ТЖБ (БЖБ, ТЖБ кестесіне сәйкес) | Оқу жетістіктерін талдау | 2-4,5-9, 10 сыныптардың оқушылары | тақырыптық | БЖТ | мамыр | Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Нәтижелер талдауы | |
| V. Оқу-зерттеу қызметі | | | | | | | | | | |
| 1 | Вариативті компонентті келісу | ОТЖ сәйкестігі | Пәндердің, үйірмелердің, таңдау бойынша курстардың, элективті және бейіндік курстардың бағдарламалары | тақырыптық | бақылау | Тамыз | Оқу ісінің орынбасары | Педкеңес | Хаттама | |
| 2 | Таңдау бойынша курс, бейінді курстарды орындауды тексеру | ОТЖ сәйкестігі | Оқушылар | Сабаққа ену | бақылау | Қазан | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 3 | Бейінді курстар бойынша авторлық бағдарламаларды құру, толықтыру | ОТЖ сәйкестігі | Оқушылар | тақырыптық | бақылау | Қыркүйек Қараша | Оқу ісінің орынбасары | ӘК | Анықтама | |
| 4 | Оқушылардың үйірме, факультатив, қосымша сабақтарға қатысуларын бақылауды талдау. | ОЖ сәйкестігі | Оқушылар | Сабаққа ену | бақылау | қараша | Оқу ісінің орынбасары | ДК | Анықтама | |
| 5 | 5-7 сыныптардағы «Өлкетану» оқу | Кешенде туған өлкені қалыптастыру мен | Оқушылар | Сабаққа ену | бақылау | желтоқсан | География, тарих, әдебиет | ДК | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------|---------|----------|--|-----------------------------|-----------|--|
| | бағдарламасы | дамытуды сипаттайтын географиялық, тарихи, мәдени, табиғи және басқа да факторлар туралы білімді қалыптастыру, туған өлкеге деген сүйіспеншілікті, патриотизмді, қоршаған табиғатқа ұқыпты қарауды тәрбиелеу | | | | | және музыка мұғалімдері | | | |
| VI. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | ӘБ жұмысын жоспарлау | Әдістемелік бірлестік жоспарының мектептің әдістемелік тақырыбына сәйкестігі | ӘБ құжаттамасы | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Анықтама | |
| 2 | ӘҚЖ онлайн-ресурстарын пайдалану | СК платформасын пайдалану | Мұғалімдерге арналған әдістемелік материалдар | тақырыптық | бақылау | қыркүйек | Мұғалімдер | ДК | Ақпарат | |
| 3 | Пәндерді оқыту жағдайы (аттестатталатын педагогтар) | Аттестация мен ҰБТ-ге дайындық деңгейі | Аттестатталатын мұғалімдер | Сабаққа ену | БЖТ | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Сабақтарға қатысу | Анықтама | |
| 4 | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Кәсіби құзыреттілік деңгейін зерделеу | Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдер | Сабаққа ену | БЖТ | қыркүйек | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | Жиналыс | Ұсыныстар | |
| 5 | Критериалды бағалау аясында мұғалімдердің сабақтарға өзара қатысуы | Тақырыптар бойынша және тоқсан бойынша жиынтық бағалауды өткізу кестесін құру. Модерацияға дайындық | Мұғалімдер | Сабаққа ену | БЖТ | қазан | Мектеп координаторы | ӘБ | Анықтама | |
| 6 | Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына қатысу | Оқыту деңгейін бақылау. Портфолио оқу | Аттестатталатын мұғалімдер | Сабаққа ену | БЖТ | қараша | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік | Аттестация комиссия отырысы | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------------------------|-------------|---------|-----------|--|----|----------|--|
| | | | | | | | жетекшілері | | | |
| 7 | ОТУ ақпараттық-коммуникативті технологиялар | Оқу-тәрбие үрдісінде ақпараттық-коммуникативтік технологияларды қолданудың тиімділігі | Мұғалімдер | тақырыптық | бақылау | | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДК | Анықтама | |
| 8 | Аттестатталушы педагогтардың қызметінің қорытындыларын кешенді аналитикалық жалпылау. Портфолио. | Педагог – модераторлардың, педагог–сарапшылардың, педагог – зерттеушілердің, педагог – шеберлердің оқыту деңгейін талдау | Аттестатталатын мұғалімдер | тақырыптық | бақылау | желтоқсан | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘК | Анықтама | |
| 9 | Мұғалімдердің ашық сабақтарына қатысу | Педагог – модераторлардың, педагог–сарапшылардың, педагог – зерттеушілердің оқыту деңгейін талдау | Аттестатталатын мұғалімдер | тақырыптық | БЖТ | уақытында | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ДК | Анықтама | |
| 10 | Сабақтардың әдістемелік апталығы | Пән-мұғалімдерінің әдістемелік жұмыстарымен танысу | Пән-мұғалімдері | Сабаққа ену | БЖТ | уақытында | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Анықтама | |
| 11 | Пән апталығы аясында мұғалімдер сабақтарына қатысу | білім беру сапасын арттырудағы заманауи технологиялардың рөлі | Пән-мұғалімдері | Сабаққа ену | БЖТ | уақытында | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Анықтама | |
| 12 | Жүйелік қоғамдастықтың жұмыс нәтижесі | БМЖ жаңарту идеяларын жүзеге асыру | Пән-мұғалімдері | тақырыптық | бақылау | сәуір | Модератор Кенжегулова А | ӘБ | Анықтама | |
| 13 | Жаңа бағалау жүйесінің артықшылықтары мен кемшіліктері «Диагностикасы» | Жиынтық бағалауға түзету енгізу мақсатында микро зерттеу | Мұғалімдер | тақырыптық | бақылау | мамыр | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|------------------|--|-----------------|--|-----------------------------|----------------|--|
| 14 | ӘБ жоспарын орындау | ӘБ жұмысын талдау және жылдың әдістемелік проблемасын орындау | ӘБ жетекшілері | тақырыптық | бақылау | мамыр | Оқу ісінің орынбасары, Бірлестік жетекшілері | ӘБ | Анықтама | |
| VII. Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс –шаралардың сапасын бақылау | | | | | | | | | | |
| 1 | Білім күніне дайындық | 1-қыркүйек Білім күніне дайындық барысы | 1-11 сынып жетекшілері | Жоспарлы бақылау | Өткізу барысын тексеру Тақырыпқа сәйкестігі | Тамыз | ДТЖО Сынып жетекшілер | Педагогикалық кеңес | Қорытынды есеп | |
| 2 | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру | Көпбалалалы, азқамтылған, жетім балаларға әлеуметтік көмек беру жұмыстарын ұйымдастыру | | Жоспарлы бақылау | Сарқамыс ықшам ауданы үйлерін , пәтерлерін аралау, балалардың тізімін құру | Тамыз-қыркүйек | Әлеуметтік педагог Ж.Сакипова | Педагогикалық кеңес | Есеп | |
| 3 | Тәрбие жоспарын тексеру | Тәрбие жоспарының жас ерекшеліктеріне сай болуы | 1-11 сынып жетекшілері, аға тәлімгер, тәрбиешілер | Жоспарлы бақылау | Құжаттармен жұмыс | 31 тамыз | С.Дильмуханова А.Карсакова | ДТЖО жанындағы кеңес | Анықтама | |
| 4 | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету | 1-4 сыныптар, азқамтылған, көпбалалы отбасы, жетім балалар | Оқушыларды тегін ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыруды бақылау | Жоспарлы бақылау | Құжаттармен жұмыс | Қыркүйек | Әлеуметтік педагог Ж.Сакипова | Директоры жанындағы кеңесте | Есеп | |
| 5 | Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда проблемалық жағдаяттарды зерттеу, сынып жетекшілерге әдістемелік көмек көрсету. | Сынып жетекшілердің әдістемелік шеберлігін шыңдау | Сынып жетекшілер | Жоспарлы бақылау | әдістемелік көмек | Тоқсанына 1 рет | С.Дильмуханова С.Дюсенғалиева | ТО | Хаттама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|--|-----------------------------|------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------|--------------------------|----------------|--|
| 6 | Тәрбиелік іс-шаралардың , сынып сағаттарының дұрыс ұйымдастырылып, уақытылы өтілуін бақылау | Тәрбие жұмысының тұжырымдамалық негіздерінің орындалысын қамтамсыз ету | 1-11 сыныптар | Жоспарлы бақылау | Зерделеу | Апта сына 1 рет | С.Дильмуханова | ТО | Қорытынды есеп | |
| 7 | Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау | Мектепшілік ішкі тәртіп ережесін орындау | 1-11 сыныптар | Тексеру | Оқушыны қамту парағы | Үнемі | Н.Қуаныш | ДК | Анықтама | |
| 8 | Құқық бұзушылықтың алдын алу мақсатында кәмелетке толмаған жасөспірімдерді бақылау | Нормативтік құқықтық актілердің орындалысын қамту | 1-11 сыныптар | Жоспарлы бақылау | Профилактикалық жұмыстар | Тоқсан сайын | С.Дильмуханова Мектеп инспекторы | Алқалық кеңес | Анықтама | |
| 9 | Жас сынып жетекшілерге тәлімгерінің әдістемелік көмек көрсетуін бақылау | Жас сынып жетекшілердің әдістемелік шеберлігін арттыру | Жас сынып жетекшілер | Отырыстар, Дөңгелек үстел, семинар | бақылау | Уақытында | С.Дильмуханова С.Дюсенғалиева | ӘБ | Хаттама | |
| 10 | Кабинеттердің санитарлық жағдайын тексеру | Санитарлық-гигиеналық талаптарды орындау | Оқу кабинеттері | Тексеру | Тазалық күні | Аптасына 1 рет | Кабинет жетекшілер Н.Қуаныш | ДК | Анықтама | |
| 11 | Оқушылардың уақытын тиімді пайдалану мақсатында сабақтан тыс ақысыз үйірмелердің ұйымдастырылуы | Сабақ тыс уақытта оқушылардың бос уақытын тиімді пайдалану | 1-11 сынып оқушылары | Қадағалау | Жоспарға сай өтілуі | Тоқсанына 1 рет | Педагог-ұйымдастырушы Д.Тобажан | ТО | Анықтама | |
| 12 | Оқушылардың денсаулығы жағдайы | Оқушылардың денсаулық жағдайын анықтау | д/топ, 1-11 сынып оқушылары | Жоспарлы бақылау | Денсаулық паспорттарын қарау, тізім жасау, | Қазан | Мектеп медбикесі А.Сүндетова | Директор жанындағы кеңес | Мәлімет | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|-------------------|--------------------|--|-----------|------------------------|-------------|----------|--|
| | | | | | денешынықтырудан босатылған оқушыларды анықтау | | | | | |
| 13 | Оқушылардың каникулдық демалысын ұйымдастыру сапасы | Оқушылардың күзгі демалысын ұйымдастыру | 1-11 сыныптар | Шолу бақылау | Іс-шара жоспары | Қараша | ДТЖО А.Карсакова | СЖБО | | |
| 14 | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайы | Оқушылардың өзін-өзі басқару жұмысының жағдайын анықтау | 1-11 сынып | Шолу, талдау | Тәрбие сағаттарына қатысу | Желтоқсан | ДТЖО | ДТО | Анықтама | |
| 15 | Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық-насихаттау топтың жұмысы | Діни экстремизмді алдын-алу, ақпараттық насихаттау топтың жұмысын тексеру | 11-сыныптар | Шолу бақылау | Іс-шара жоспары, талдау | Қаңтар | ДТЖО С.Дильмуханова | Пед кеңесте | Анықтама | |
| 16 | Кәсіптік бағдар беру жұмысының жағдайы | Оқушыларға кәсіптік бағдар беру | 9-11 сынып | Кездесулер, талдау | Құжаттармен жұмыс. | Ақпан | ДТЖО | ДЖК | Анықтама | |
| 17 | Азаматтық қорғаныс жұмысын бақылау | Мектеп бойынша Азаматтық қорғаныс іс-шараларының сапалы жүргізілуін қадағалау | АӘД пәні мұғалімі | Жоспарлы бақылау | Құжаттармен жұмыс | Наурыз | ДТЖО АӘД мұғалімі | ДЖК | Анықтама | |
| 18 | | | | | | | | | | |
| 19 | Мектеп ішінде тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуі | Мектеп ішінде жүргізілетін тәрбие ісінің құжаттарының жүйелі жүргізілуін бақылау | 1-11-сыныптар | Шолу бақылау | Іс-шара жоспары, талдау | Мамыр | ДТЖО | СЖБО | Анықтама | |
| 20 | «Мектеппен қоштасу» кеші | Түлектер кешін ұйымдастыру | 11-сынып | Шолу | Дайындық іс-шаралары | Маусым | ДТЖО | | Сценарий | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|------------------|-----------------|--------------|--------------------------------|----|----------------------------|--|
| 21 | Бірінші сынып оқушыларының бейімделуінің бақылау диагностикасы | «Керн Йерасик» | 1 сынып оқушылары | Тест | бақылау | Қыркүйек | Сынып жетекшілер, психолог | ДК | Анықтама | |
| 22 | Оқушылардың есте сақтауын анықтау | Геометриялық фигуралар | 2 сынып оқушылары | тест | бақылау | Қазан | Кендірбаева З | ДК | Анықтама | |
| 23 | 3-ші сынып оқушыларының логикалық ойлауын дамыту | «Логикалық ойлауын дамыту тапсырмалары» | 3-ші сынып оқушылары | Тест | кеңінен бақылау | Қазан | Кендірбаева З | ДК | Анықтама | |
| 24 | Әлеуметтік жағдайы төмен, толық емес мүмкіндігі шектеулі баласы бар отбасылармен жұмыс | Мәлімет жинақтау, әлеуметтік жағдайын анықтау, қажетіне сай психологиялық кеңес беру | 1-11 сынып оқушылары | Әлеуметтік карта | бақылау | Қазан | Әлеуметтік педагог | ТО | Акт жасау, отбасын анықтау | |
| 25 | 4-ші сынып оқушыларының Логикалық ойлауын дамыту және мағыналық ойлауды дамыту | «Анаграмма» «Мағыналық ұқсастық жаттығуы» | 4 сынып оқушылары | Тест | Бақылау | Қазан | Кендірбаева З | ДК | Анықтама | |
| 26 | 5-ші сыныптардың орта буынға бейімделу ерекшеліктері туралы кеңес беру | 5-ші сынып оқушыларының бейімделуі | 5-ші сынып оқушылары, пән-мұғалімдері | тест | бақылау | Қараша Ақпан | ОТЖДО, психолог | ДК | Ұсыныстар | |
| 27 | Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметінің жұмысы | Мектептің әлеуметтік-психологиялық қызметін талдау, оқушылардың танымдық процесін анықтау «Тұлғаның психологиялық күйін анықтау» | әкімшілік, мұғалімдер, оқушылар | | бақылау | Желтоқсан | Әлеуметтік педагог-психологтар | ДК | Анықтама | |
| 28 | «Өзіңді тәрбиелеу – өмір талабы» | Қыз балалардың өзін тәрбиелеуі, өзін | 7-11 сынып қыз балалары | Видеоролик | кеңінен бақылау | Қаңтар | Психолог Сынып | ТО | Анықтама | |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|----------------------------|---------|-----------------|-------|-----------------|----|----------|--|
| | | бағалауы арқылы өмірге тәрбиелеу | | | | | жетекшілер ДТЖО | | | |
| 29 | 5-ші сыныптарда педагогикалық консилиум өткізу | Оқыту деңгейінің мониторингін талдау | 5-ші сынып пән мұғалімдері | Ақпарат | кеңінен бақылау | Ақпан | Кендірбаева З | ДК | Анықтама | |

V ТАРАУ

Әдістемелік бірлестіктер жұмысының жоспары

1. Ғылыми –әдістемелік қамтамасыз ету, ұйымдастыру.

Мақсаты: Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмыстарын ұйымдастырып, ғылыми жұмыстарға басшылық жасау

| Мерзімі | Өткізілетін іс-шаралар | Жауапты | Қайда қаралады |
|----------|---|---|--------------------------|
| Тамыз | 1)Білім беру стандарты, күнтізбелік жоспарды жасауға қолданылатын бірыңғай талаптар, әдістемелік нұсқаухатпен, мектеп құжаттарын жүргізу жөніндегі нұсқаулықпен танысу, талдау. | М. Габдуллина А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| | 2) Педагогикалық қызметкерлердің сапалық құрамы базасын даярлау. | А.Айынгазиева | Әдістемелік кеңес |
| Қыркүйек | 1) 2021-2022 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмысына талдау. | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Педагогикалық кеңес |
| | 2) 2022-2023 оқу жылындағы міндеттер, негізгі бағыттар, ғылыми-әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспарын бекіту. | Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| | 3)Мұғалімдердің тақырыптық- күнтізбелік жоспарларын, таңдау курстарының, қолданбалы курстардың бағдарламаларын бекіту. | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |
| Қазан | 1)Пәндік олимпиадаға қатысатын оқушыларды анықтау | М.Габдуллина Б.Кабылова К.Мұхитов | Директор жанындағы кеңес |
| | 2)Пән олимпиадаларын, оқушылар конференцияларын өткізу, дайындық жұмыстары | А.Айынгазиева Пән мұғалімдері | Әдістемелік кеңесте |

| | | | |
|-----------|---|---|--------------------------|
| Қараша | 1) Пән кабинеттерінің оқушылардың білімін арттырудағы рөлін анықтау, талапқа сай жабдықталуы | Кабинет меңгерушілері | Директор жанындағы кеңес |
| | 2) Бірлестік жетекшілерінің жұмыс жоспарларының талапқа сай жүргізілуі | А. Айынгазиева | Директор жанындағы кеңес |
| | 3) I жарты жылдыққа жоспарланған байқауларды талапқа сай өткізу | А. Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| Желтоқсан | Әдістемелік бірлестіктер жұмыстарының қорытындысы. | А. Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңес |
| | Мұғалімдердің ұзақ мерзімді жоспарларының білім беру бағдарламасымен сәйкестігі, қысқа мерзімді жоспарлардың талапқа сай жүргізілуі | Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |
| | Пән бірлестіктеріне енгізілген инновациялық жобалар бойынша атқарылған жұмыстар есебі | А. Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Директор жанындағы кеңес |
| Қаңтар | II ж.ж. бақылау, тәжірибе жұмысы, тест, тексеру жұмыстарын өткізу кестесін талдау | А. Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Әкімшілік кеңес |
| Ақпан | Пән кабинеттерін жұмыс жоспарларына сай жабдықтаудың жүргізілуі | А. Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Әдістемелік кеңесте |
| Наурыз | Әдістемелік бірлестіктер жұмысының қорытындысы | А. Айынгазиева | Бірлестік отырысы |
| Сәуір | Мемлекеттік емтихан материалдарын дайындауға нұсқаулық | М. Габдуллина А. Айынгазиева | Әдістемелік кеңес |

| | | | |
|-------|--|--|-----------------------------|
| Мамыр | 1)Емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу | М. Габдуллина | Директор жанындағы кеңес |
| | 2) Әдістемелік кеңестің 2023-2024 оқу жылында алдына қойған мақсаты. 2022-2023 оқу жылында істелген жұмыстардың есебі. | Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. | Педагогика- лық кеңесте |

2. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін арттыру, курстық даярлауды жоспарлау, өз бетінше білім алуын ұйымдастыру

| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Қайда қаралады |
|---|---|---|---------------------|
| I. Мұғалімдерге әдістемелік және практикалық көмек беруге бағытталған зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, өткізу | | | |
| Қыркүйек | Мектеп мұғалімдері туралы мәліметтер базасын құру | А.Айынгазиева | Әдістемелік кеңесте |
| | ӘБ жетекшілерінің 2022-2023оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту. | Г.Менешова | Әдістемелік кеңесте |
| II. Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін көтеруге бағытталған жұмыстар | | | |
| Қыркүйек | Мұғалімдердің мерзімді курстарға қатысуын ұйымдастыру жоспарын құру, орындау | М. Габдуллина А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. | Әдістемелік кеңесте |

| | | | |
|---|--|---|----------------------|
| Сұраныс бойынша | Халықаралық, республикалық, қалалық ғылыми-практикалық конференциялар, ғылыми – әдістемелік семинарларға, тақырыптық кеңестерге, жаңашыл мұғалімдердің сабақтарына қатысуын қадағалау Пән мұғалімдерін қалалық пәндік олимпиадаларға қатыстыру. | Бірлестік жетекшілері | Бірлестік отырысында |
| Жыл бойына | Шығармашылық ізденіс тақырыбында жұмыс; Өзара сабаққа қатысуды қадағалау; Дарынды балалармен жұмыс түрлерін ұйымдастыру. | А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері. | Бірлестік отырысында |
| Мамыр | Педагогтардың рейтингісі. | М. Габдуллина А.Айынгазиева Бірлестік жетекшілері | Бірлестік отырысында |
| III Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары 1.Байқаулар | | | |
| Қыркүйек | «Эссеге дайындалу мен оны жазу жолдары» (семинар) | Т.Кумарова А.Айынгазиева | Әдістемелік кеңесте |
| Қазан | «Үздік эссе» байқауы | Т.Кумарова А.Айынгазиева | Әдістемелік кеңесте |
| Қараша | «Үздік авторлық бағдарлама» байқауы (үздік жұмыстарды интернетке жариялау) «Мұғалімнің жеке бренді» (интернетке сабақ жариялаудың әдістері) | А.Айынгазиева Д.Ислямғалиева | Әдістемелік кеңесте |

| | | | |
|----------------------|---|----------------------------------|---------------------|
| Желтоқсан | «Бренд ұстаз - 2022» бейне сабақ байқауы (интернетке сабақ жариялау) | А.Айынгазиева Д.Ислямғалиева | Әдістемелік кеңесте |
| Қаңтар | «Педагогикалық оқулар 2023» байқауы «Үздік партфолио» байқауына дайындық | А.Айынгазиева Д.Ислямғалиева | Әдістемелік кеңесте |
| Ақпан | «Үздік партфолио» байқауы (сырттай байқау) | А.Айынгазиева | Әдістемелік кеңесте |
| Мамыр | «Үздік жас маман 2023» байқауы | А.Айынгазиева Ж.Сұлтанғалиева | Әдістемелік кеңесте |
| 2. Апталықтар | | | |
| Қазан | «Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру – өмір талабы» | 10-14.10.2022ж | С.Умирзакова |
| Қараша | «Құндылыққа бағытталған білім-қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінде» | 14-18.11.2022ж | П.Байғазиева |
| Желтоқсан | «Тәуелсіздік – ұлтымыздың ұлы мерекесі» | 5-9.12.2022ж | А.Кенжегулова |

| | | | |
|------------------------------------|---|----------------|-----------------|
| Қаңтар | «Әлемнің ғажайып үш тірегі» | 23-27.01.2023ж | Ж.Сұлтанғалиева |
| Ақпан | «Оқушылардың жаратылыстану – ғылыми сауаттылығын және креативті ойлауын қалыптастыру» | 6-10.02.2023ж | Н.Шукенова |
| Наурыз | «Фокусы и стратегии по улучшению русского языка и литературы» | 6-10.03.2022ж | А.Жанбекеева |
| Сәуір | «English language- is a world language» | 17-21.04.2022ж | Г.Кубашева |
| Мамыр | «Біз еңбекті, өнерді, спортты сүйетін – мәңгілік ел болашағымыз» | 15-20.05.2022ж | С.Дюсенғалиева |
| 3.Бір күндік ашық есік күні | | | |
| Қазан | Ағылшын тілі пән бірлестігі | 18.10.2022ж | Ж.Кубашева |
| Қазан | Дене шынықтыру, АӘД, музыка, көркем еңбек пәндер бірлестігі | 25.10.2022ж | С.Дюсенғалиева |
| Қараша | Математика, физика, информатика пәндер бірлестігі | 11.11.2022ж | Ж.Сұлтанғалиева |

| | | | |
|-----------|--|-------------|---------------|
| Қараша | Химия, биология, география пәндер бірлестігі | 25.11.2022ж | Н.Шукенова |
| Желтоқсан | Орыс тілі мен әдебиеті пән бірлестігі | 20.12.2022ж | А.Жанбекеева |
| Қаңтар | Бастауыш пән бірлестігі | 12.01.2023ж | С.Умирзакова |
| Наурыз | Тарих, құқық пәндер бірлестігі | 6.03.2023ж | А.Кенжегулова |
| Сәуір | Қазақ тілі мен әдебиеті пән бірлестігі | 20.04.2023ж | П.Байғазиева |

3.Педагогикалық шеберлікті арттыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату жұмыстары

Мақсаты: Шығармашылықпен жұмыс жасайтын мұғалімдердің инновациялық әрекеттерін насихаттай отырып, білім сапасын арттыру және жұмыс мазмұнын жаңаша бағытта қалыптастыру, озық педагогикалық тәжірибені тарату

| Мерзімі | Өткізілетін жұмыс мазмұны | Жауапты | Қайда қаралады |
|---------|---------------------------|---------|----------------|
|---------|---------------------------|---------|----------------|

| | | | |
|----------|--|-----------------|---------------------|
| Қыркүйек | «Оқушыларды математикалық сауаттылыққа дайындаудың жолдары» | Ж.Сұлтанғалиева | Әдістемелік кеңесте |
| | «ҚМЖ жасақтау және мақсат қоя білу» | А.Уликпанова | Әдістемелік кеңесте |
| | «Сындарлы кері байланыс-ол қандай болуы керек?» | А.Кенжегулова | Әдістемелік кеңесте |
| Қазан | «Бастауыш сыныптарда математиканы оқытуды жетілдірудің тиімді жолдары» | Г.Зулхарнаева | Әдістемелік кеңесте |
| | «Оқыту үдерісінде саралап оқытудың әдіс-тәсілдері» | П.Байғазиева | Әдістемелік кеңесте |
| | « 5 сыныптарға арналған қазақ тілі мен әдебиеті пәніне арналған рефлексиялар » | Т.Кумарова | Әдістемелік кеңесте |
| Қараша | «Бастауыш сынып оқушылардың математика сабағында логикалық ойлау қабілеттерін арттыру жолдары» | Ж.Саналиева | Әдістемелік кеңесте |
| | «Үшбұрыш және оның түрлері. Үшбұрыштың биссектрисасы, медианасы, биіктігі және орта сызығы» | Г.Аманғалиева | Әдістемелік Кеңесте |
| | «Математикалық сауаттылыққа бағытталған тапсырмалар» | Б.Қабылова | Әдістемелік Кеңесте |
| | «Ғаламтор желісіне сабақты қалай салу керек?» | Д.Ислямғалиева | Әдістемелік Кеңесте |
| | «Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларға тапсырмалар құрастыру» | Г:Аманғалиева | Әдістемелік Кеңесте |

| | | | |
|-----------|--|--------------|---------------------|
| Желтоқсан | «Бастауыш сыныптардағы оқушылардың математикалық сауаттылығын арттыру сыныптан тыс жұмыстардың тиімділігі» | С.Умирзакова | Әдістемелік Кеңесте |
| | «Бүгінгі білім берудегі құндылықтар» | Г.Қубашева | Әдістемелік Кеңесте |

VI ТАРАУ

Тәрбие жұмысының жоспары.

Қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие

Мақсаты:

Балалар мен жастардың патриоттық сана-сезімі мен өзіндік сана-сезімін қалыптастыру, Қазақстан Республикасының Конституциясына, мемлекеттік рәміздерге құрметпен қарауды тәрбиелеу, құқықтық мәдениетті қалыптастыру, олардың құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарас.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|--|--|-----------------|
| 1 | 1 қыркүйек Білім күніне орай 1-11 сыныптарға арналған салтанатты мерекелік шара. 1-11 сыныптарға « Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және патриотизм » тақырыбында бірыңғай сынып сағаттары | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп инспекторы Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 1.09 |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| 2 | «Ата заң-елдігімнің белгісі» ҚР Апталық сынып сағаттары | ДТЖО Сынып жетекшілер | 2.09 |
| 3 | Мектеп бойынша қадағалауды қажет ететін, дінге бейім оқушылардың тізімін анықтап, нақтылау | ДТЖО С.Дильмуханова Мектеп психологы З.Кендирбаева | 5-9.09 |
| | «Жас сарбаз» ӘПК Жас Батыр» клубының жұмысы және оқушыларды қабылдау | АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд Пед.ұйымдастырушы | 5-9.09 |
| 4 | «Абайлаңыз балақай», «Жол тәртібін жадында ұста» «Жол ережелерін біл!» (мамандармен дәріс сабағы) | ДТЖО Сынып жетекшілер | 1-12.09 |
| 5 | «Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу» Мамандармен кездесу | ДТЖО Сынып жетекшілер | 17-21.10 |
| 6 | «Қауіпсіз мектеп ортасы» республикалық акциясы | ДТЖО А.Карсакова | 3-10.10 |
| 7 | «Бала құқықы туралы БҰҰ Конвенциясының негізгі ережелері», «Неке және отбасы туралы ҚР Кодексі» құқықтық сауаттылығы мен құқықтық санасын арттыру | С.Дильмуханова А.Кенжегулова Пед.ұйымдастырушы | 26-30.09 |
| 8 | «Дін тәрбиенің рухани тірегі» 8-11 сынып Атырау облыстық Дін істер басқармасының ақпараттық талдау орталығының мамандарымен кездесу | ДТЖО Мектеп психологы З.Кендирбаева | 3-7.10 |
| 9 | Мектептегі жайсыз отбасыларды анықтау және жұмыс жүргізу | ДТЖО Сынып жетекшілері Мектеп психологы З.Кендирбаева | 10-14.10 |
| 10 | «Біз сыбайлас жемқорлыққа-қоғамдық мүдделерді сатқындауға қарсымыз» | Г.Құсайын «Адал ұрпақ» ерікті мектеп клубы мүшелері | 17-21.10 |
| 11 | «Күзгі демалыс кезіндегі оқушылардың өмір қауіпсіздігі» | ДТЖО Сынып жетекшілер | 24-28.10 |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| 12 | «Құқықтық сана-қоғамға пана» 20 қараша -бала құқықтарының халықаралық күні апталық | С.Дильмуханова А.Кенжегулова | 14-18.11 |
| 13 | «Тәуекел» тобына кіретін балаларды анықтау және оларға көмек беру. | ДТЖО Мектеп психологы З.Кендирбаева | 12-16.09 |
| 14 | 1-желтоқсан – Тұңғыш президент күні «Елін сүйген -Елбасы» Тұңғыш Президент күні апталық | ДТЖО Мектеп кітапханасы Тәлімгер Сынып жетекшілер | 21-25.11 |
| 15 | Бірыңғай «Жас Ұлан» және «Жас Қыран» ұйымына оқушыларды қабылдау | Тәлімгер Н.Қуаныш | 12-16.12 |
| 16 | Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығы «Рәміздер елдігіміздің белгісі» тақырыбында патриоттық сабақтар өткізу | ДТЖО Мектеп кітапханасы Тәлімгер Сынып жетекшілер | 7--11.11 |
| 17 | «Тәуелсіздік тірегіміз-Қазақстан жүрегіміз» | ДТЖО Сынып жетекшілер | 12-16.12 |
| 18 | Гаджетке тәуелділік және оның жеңу жолдары» оқушыларға психологиялық кеңес | ДТЖО Мектеп психологы Сынып жетекшілер | 16-20.01 |
| 19 | «Алау» әскери патриоттық онкүндігі 9-11 сыныптар | ДТЖО АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд Сынып жетекшілер | 13-22.02 |
| 20 | Қыздар кеңесі, Ұлдар кеңесі отырысын және өзін –өзі басқару ұйымының жұмыстарын қадағалау | ДТЖО Мектеп тәлімгері | 13-17.03 |

| | | | |
|----|---|---|-------------|
| 21 | « Тәжік-Ауған-сөнеген шоқ, есте қалған » 28 жыл Тәжік-Ауған ардагерлерімен кездесу | ДТЖО Сынып жетекшілер АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд | 3-7.04 |
| 22 | «Патриот» айлығының аясында әскери патриоттық шара | ДТЖО АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд Сынып жетекшілер | 10.04-10.05 |
| 23 | «Жас Сарбаз» әскери патриоттық клубының шараларын ұйымдастыру, өткізу | АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд Пед.ұйымдастырушы | 10-14.04 |
| 24 | «Мен елімнің ертеңімін» 7 мамыр- Қарулы күштер күні | ДТЖО Сынып жетекшілер АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд | 17-21.04 |
| 25 | « Чернобыль апаты жаңғырығы » 37 жыл | ДТЖО АӘД пәні мұғалімі З.Махмуд Сынып жетекшілер | 24-28.04 |
| 26 | «Ұрпақтар ұмытпайтын-Ұлы Жеңіс» 78 жыл 9 мамыр Ұлы Жеңіс күніне орай бірыңғай сынып сағаттары | ДТЖО Сынып жетекшілер | 24-28.04 |
| 27 | Қауіпсіз мектеп | ДТЖО Сынып жетекшілер | 8-12.05 |
| 28 | Қазақстанның Мемлекеттік рәміздерінің 30 жылдығы 4 маусым - ҚР Мемлекеттік рәміздері күніне орай «Мемлекетіміздің биік мәртебесі- Рәміздер» | ДТЖО Лагерь жетекшісі | 4.06 |

Рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты:

Жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның адамгершілік қасиеттері мен көзқарастарын қайта құру туралы қазақстандық қоғам өмірінің жалпыадамзаттық құндылықтарына, нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін "Рухани жағырудың" құндылық негіздері туралы терең түсінік қалыптастыру; "Өзін-өзі тану" негізінде рухани-адамгершілік тәрбие беру.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|--|---|-----------------|
| 1 | Бірыңғай ата-аналар жиналысы | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер | 5-9.09 |
| 2 | «Мектепке жол» акциясы (1 тамыз-30 қыркүйек) Қамқорлық көрсету | Әлеуметтік педагог Ж.Сакипова | 2.08-30.09 |
| 3 | Қыздар ұйымының отырысы | С.Дильмуханова Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 12-16.09 |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 4 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында кітапханамен бірлескен жұмыстар | ДТЖО пәндер бірлестігі Кітапханашы С.Журалиева | 10-15.10 |
| 5 | «Қарты бар үйдің қазынасы бар» апталық сынып сағаттары | ДТЖО Сынып жетекшілер Оқушылар ұйымы | 26-1/10 |
| 6 | «Ұстаз аты биік әрі мәңгілік» Іс-шара Сынып сағаттары | ДТЖО Сынып жетекшілер Оқушылар ұйымы | 26-1/10 |
| 7 | «Не ексең,соны орасың» ата-аналармен тренинг | ДТЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер Психолог | 14--18.11 |
| 8 | «Ертегілер еліне саяхат» шексіз кітапхана | ДТЖО Пед.ұйымдастырушы Сынып жетекшілер Кітапханашы С.Журалиева | 21-25.11 |
| 9 | Қамқорлық акциясы 10-қаңтар-10 ақпан "Жеті қайырымды іс" | ДТЖО Әлеуметтік педагог «Шапағат» еріктілер клубы | 9-13.01 |
| 10 | «Үш-ақ нәрсе адамның қасиеті: ыстық қайрат,нұрлы ақыл,жылы жүрек» қара сөздерді жатқа айту челленджі | ДТЖО Сынып жетекшілер Кітапханашы | 24-29.01 |
| 11 | «1 наурыз. Алғыс айту –азаматтардың бір біріне құрмет білдіретін күні» атты іс- шара «Менің тілегім» | ДТЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер | 20-25.02 |
| 12 | «Біздің мектеп –ең таза мектеп» | Сынып жетекшілер | 3-8.04 |

| | | | |
|----|--|---|----------|
| 13 | «Дінсіз тәрбие – тамырсыз көшет» дінге бейім оқушылармен жасалған жұмысты қорытындылау | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп психологтары | 24-28.04 |
|----|--|---|----------|

Ұлттық тәрбие

Мақсаты:

Жеке тұлғаны жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға, мемлекеттік тілге, Қазақстан халқының мәдениетіне құрмет көрсетуге бағыттау.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|--|-----------------|
| 1 | «Тіл қазынасы-ұрпақ болашағы» Буккросинг бұрыштарын жасақтау | ДТЖО Қазақ тілі мен әдебиеті, орыс тілі,орыс тілі мен әдебиеті,ағылшын пәні бірлестігі.Тәлімгер Пед. ұйымдастырушы | 5-9.09 |
| 2 | «Жақсы сөз жанға қуат» | Тәлімгер Н.Қуаныш | 12-16.12 |
| 3 | «Мамандықты дұрыс таңдау-болашақ өмірдің кілті» | С.Дильмуханова Сынып жетекшілер | 16-20.01 |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| 4 | «Құт береке дарытқан -Наурызым» | ДТЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер | 13-17.03 |
| 5 | 18 сәуір-Халықаралық ескерткіштермен тарихи орындар күніне орай «Тарих мұрасы» | ДТЖО Сынып жетекшілер А.Кенжегулова Пед.ұйымдастырушы Кітапханашы С.Журалиева | 10-14.04 |
| 6 | «Менің сүйікті кітаптарым» Оқыған кітаптары бойынша сұхбат | ДТЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер С.Журалиева | 24-28.04 |
| 7 | «Ел қорғауға әзірміз» Патриоттық әндер байқауы | ДТЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер | 1-5.05 |

Отбасылық тәрбиесі

Мақсаты:

Неке және отбасы мүшелерін құрметтеу құндылықтарын тәрбиелеу; отбасылық культ; толыққанды отбасын құру үшін денсаулық құндылықтары; отбасы мен достарына деген адалдық; отбасылық дәстүрлер; жәдігерлер мен әдет-ғұрыптарды құрметтеу; ана болудың қасиеттілігі; сезім құндылықтары - сүйіспеншілік, адалдық, достық, ата-аналарды тәрбиелеу, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігі мен балаларды тәрбиелеу жауапкершілігін арттыру.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | 8 Қыркүйек Отбасы күні мерекесін орай апталық | ДТЖО Сынып жетекшілер | 5-9.09 |
| 2 | Ата-аналар жиналысында оқушылардың өмір қауіпсіздігі, мектеп ережесі және мектеп Жарғысын орындау | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер | 5-9.09 |

| | | | |
|----|--|--|--------------------|
| 3 | Өгей ата-анамен тұратын балалар, әлсіз топтардың мәліметін жинақтау | Әлеуметтік педагог Ж.Сакипова | 5-9.09 12-16.12 |
| 4 | «Бір отбасы-бір кітап» | Кітапханашы С.Журалиева | 12-16.12 |
| 5 | II тоқсан қорытындысы Мектептің ішкі ережелері «Діни сауаттылық қоғам талабы» | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер | 2-6.01 |
| 6 | «Жапырағын жайған бәйтерек» Әкелер мектебі семинар | ДТЖО Сынып жетекшілер Әкелер кеңесі мүшелері | 7.12 |
| 7 | 8 наурыз Халықаралық әйелдер мерекесіне орай «Әлемді әлдилеген әдемілер» «Аяулы менің ақ әжем» Мерекелік шара, апталық, бейнеролик байқауы | ДТЖО Сынып жетекшілер Әкелер кеңесі Ұлдар ұйымы | 3-7.03 |
| 8 | III тоқсан қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы 1. III тоқсан қорытындысы 2 «Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер | 7.04 |
| 9 | «Отбасым жылылық орнаған ұям» Бірыңғай сынып сағаттары | ДТЖО Сынып жетекшілер | 12.05 |
| 10 | II ж.ж қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысы 1. IY тоқсандағы оқу үлгерімінің қорытындысы, сыныпаралық аттестаттау туралы, 9 сыныптың мемлекеттік емтиханы туралы 2.10 сыныптың еңбек практикасы, жазғы демалыс туралы | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер | 19.05 |

Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаттары:

Кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, жеке тұлғаның экономикалық ойлауы мен экологиялық мәдениетін дамыту, қайталанбас құндылық ретінде табиғатты сүю; кіші Отан ретінде туған табиғатқа деген сүйіспеншілік.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|--|--|-----------------|
| 1 | «Еңбек- ырыстың бұлағы,еңбек-бақыттың шырағы» апталық. | С.Дильмуханова Мектеп тәлімгері Сынып жетекшілер | 12-16.09 |
| 2 | «Табиғатты аялау, табиғатты қорғаудан басталады» 1-5 сыныптар Сурет көрмесі | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп тәлімгері | 10-14.10 |
| 3 | Кәсіби мамандармен кездесу,кәсіптік бағдар беру | ДТЖО Сынып жетекшілер | 10-14.11 |

| | | | |
|---|--|--|----------|
| 4 | «Шебер қолдар» Қолөнер байқауы | ДТЖО Сынып жетекшілер Тәлімгер Н.Қуаныш | 19-23.03 |
| 5 | «Жасыл ел» акциясы. «Менің атаулы ағашым» Мектеп ауласын абаттандыру | Мектеп әкімшілігі Сынып жетекшілер Еріктілер ұйымы | 17-21/04 |

Интеллектуалды тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиесі

Мақсаттары:

әр адамның интеллектуалдық мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, соның ішінде балалардың кибер мәдениеті мен кибер гигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|--|--|-----------------|
| 1 | «Ең көп кітап оқитын сынып» байқау | Сынып жетекшілер Кітапханашы С.Журалиева | 5-9.09 |
| 2 | «Ұшқыр ой алаңы» Дебаттық ойын | А.Карсакова | 10-14.10 |
| 3 | «Ұшқыр оймен шешен тіл» зияткерлік сайыс | Педагог-ұйымдастырушы | 14-18.11 |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 4 | «Театр сиқыры» театрлық қойылым 1-11 сыныптар | ДТЖО Педагог-ұйымдастырушы Тәлімгер Сынып жетекшілер | 24.02 |
| 5 | 2 сәуір-Халықаралық балалар кітабы күніне орай «Кітап асыл қазына» | Сынып жетекшілер Кітапханашы С.Журалиева | 24-28.04 |

Көпмәдениеттік және руханият бастауы, көркем-эстетикалық тәрбие

Мақсаттары:

Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, жеке тұлғаның өнер мен шынайылыққа эстетикалық объектілерді қабылдауға, меңгеруге, бағалауға дайындығын дамыту, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" мектеп оқушыларының дебаттық қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы білім беру ұйымдарында полимәдени орта құру, эстетикалық талғам мен сезімнің эстетикалық санасын, халықтардың ұлттық мәдениеттері құндылықтарына көркемдік-эстетикалық сезімталдықты қалыптастыру.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|---|---|-----------------|
| 1 | Мектеп тыс үйірме, секцияларға қатысатын оқушыларды анықтап, тізімін жасақтау | Пед.ұйымдастырушы | 5-9.09 |
| 2 | «Әлем таныған Әуезов» апталық | ДТЖО Сынып жетекшілер Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бірлестігі | 10-14.10 |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 3 | Оқушылардың уақытын тиімді пайдалану мақсатында тәрбиелік іс-шаралар | ДТЖО Тәлімгер Мектеп парламенті | Күн сайын |
| 4 | «Армысың, Алтын күз» Күз байқауы | ДТЖО Сынып жетекшілер | 24-28.10 |
| | Мектептегі үйірме жұмыстарының сапалы өткізілуі туралы бақылау жұмыстары | Пед.ұйымдастырушы | 17-21.10 |
| 5 | Ақпарат күні | ДТЖО Кітапханашы С.Журалиева | 24-29.10 |
| 6 | «Буккроссинг» Кітап алмастыру эстафетасы | ДТЖО Кітапханашы С.Журалиева | 7-12.02 |
| 7 | «Жігітке жеті өнерде аз» Ұлдар сайысы Ұл балалармен жұмыс | «Мұрагер» Ұл балалар ұйымы. Ұйым жетекшісі Қ.Жумалиев | 24.02 |
| 8 | «Құт береке дарытқан -Наурызым» Меркелік шара | ДТЖО Сынып жетекшілер | 13-22.03 |
| 9 | «Күлкі көңіл ажары» КТА байқауы | Тәлімгер Оқушылар ұйымы Сынып жетекшілер | 24-28.04 |
| 10 | «Халықтар достығы бірлікте» Меркелік шара | ДТЖО Сынып жетекшілер | 24-28.04 |

Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаттары:

Салауатты өмір салтының, дене шынықтыру мен спорттың, дене шынықтырудың құндылығын, өз денсаулығына жауапкершілікпен қарау құндылығын қалыптастыру.

| № | Іс-шаралар | Жауаптылар | Орындау мерзімі |
|---|--|---|-----------------|
| 1 | «Денсаулық фестивалі-2022» | ДТЖО Сынып жетекшілер Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері | 5-7.09 |
| 2 | «Жасөспірім балалар арасындағы туберкулезді болдырмаудың алдын алу және емдеу бойынша тиімді шараларды енгізу» | ДТЖО Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 12-16.09 |
| 3 | Қазақтың спорттық ойындарынан сайыс өткізу 1-4 сыныптар 5-7 сыныптар | ДТЖО Сынып жетекшілер Дене шынықтыру пәні мұғалімдері | 22.10 |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 4 | 17 қараша –Халықаралық темекіден бас тарту күніне орай «Жирен жаман әдеттен Үйрен жақсы әдептен», «Жарысқа шық Жасұлан» тақырыптарында іс-шаралар Салауатты өмір салтын қалыптастыру орталағының мамандарымен кездесу | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 8-13.11 |
| 5 | «Денсаулық өмір негізі» 1-Желтоқсан - халықаралық ЖҚТБ – ға қарсы күрес күні | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 22-27.11 |
| 6 | Қысқы демалыс кезінде өмір қауіпсіздігі ережелерінің сақталуы | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 20-25.12 |
| 7 | «Дені саудың-жаны сау» 7 сәуір-Дүниежүзілік денсаулық күні | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 4-9.04 |
| 8 | «Туберкулезден сақтан!» 24 сәуір- Туберкулезге қарсы күрес күні | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 18-23/04 |
| 9 | Жаз кезіндегі өмір қауіпсіздігі | ДТЖО Сынып жетекшілер Мектеп медбикесі А.Сүндетова | 16-21.05 |

VII ТАРАУ

Психологиялық қызмет жұмысының жоспары

| № | Іс-шаралар | Жұмыс түрлері | Нысаналы топ | Орындау мерзімі | Ескертулер | Есептілік нысаны |
|--------------------------|--|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|---|------------------|
| I. Диагностикалау | | | | | | |
| 1 | 1-сынып оқушыларының оқуға психологиялық дайындығын диагностикалау | Тест Әдістеме | 1-сынып | Қыркүйек Қараша | Бастауыш мектеп №1 2019 жыл 40-54-бет Б.м. №1 2018ж. 89-бет | Анықтама |
| 2 | Баланың отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалдық күйін диагностикалау | Проективті әдістеме | Бастауыш сынып оқушылары | Қажеттілікке қарай | Бастауыш мектеп 2019жыл 58-бет | Анықтама |
| 3 | Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестерін, оқу түрткісін диагностикалау | Әдістеме | 1-сынып 2-3-4-сынып | Желтоқсан Қажеттілікке қарай | 2019 жыл 60-86-бет (ерікті таңдау) | Анықтама |
| 4 | 5-сынып оқушыларының оқу үдерісіне бейімділігін анықтау | Сауалнама Сабаққа ену | 5-сынып | Қыркүйек Қазан | Бастауыш мектеп 2019 жыл 122-125-бет Н.Г.Лусканова | Анықтама |
| 5 | Балалар мен жасөспірімдердің тұлғалық ерекшеліктерін диагностикалау | Сауалнама Проективті әдістемелер | 5-11-сынып оқушылары | Қажеттілікке қарай | | Анықтама |

| | | | | | | |
|----|--|-----------------------|---|---|---|----------|
| | 1.Г.Ю. Айзенк әдістемесі 2.Г. Шмишектің тұлғалық сауалнамасы 3.Проективті әдістемелер 4.Темпераментті анықтау | | | | | |
| 6 | Бастауыш сынып оқушыларының орта буында оқуға дайындығын диагностикалау | Сауалнама Тест | 4-сынып оқушылары | Ақпан Сәуір | Бастауыш мектеп 2018 ж. 184-бет 174-бет | Анықтама |
| 7 | Тұлғалық және тұлғааралық қарым-қатынас ерекшеліктерін диагностикалау | Социометриялық әдіс | 5-6-сынып | Желтоқсан | Бастауыш мектеп 2018 жыл 182-183-бет | Анықтама |
| 8 | Дарынды баланы анықтау | Субтест | 1-5-сынып | Қаңтар Мамыр | Бастауыш мектеп 2018 жыл 153-бет 2019 жыл 50-54--бет | Анықтама |
| 9 | Мамандық таңдауға кәсіби бағдар беру, кәсіби маңызды сапаларды кешенді диагностикалау | Сауалнама Әдістеме | 9,11-сынып | Қазан Желтоқсан | М.п.ж.к. 2018 жыл 104-110-бет | Анықтама |
| 10 | Жеткіншектер мен жасөспірімдердің эмоционалдық – еріктік аймағын диагностикалау Басса-Дарки сұрақнамасы Г.Айзенк сұрақнамасы Жеке тұлғаның жалпы қобалжуын бағалау,оның отбасына деген көзқарасы мен отбасының оны қалай қабылдайтынын анықтау мақсатында «Отбасылық қобалжуды анықтау»әдістемесін жүргізу (Э.Г. Эйдемиллер және В. Юстинкий) Отбасы мүшелері арасында орын | Әдістеме тест | 6-7-сынып 8-11-сынып Жеке оқушы | Қараша Қазан Наурыз Қажеттілікке қарай | Дж.Тейлор сауалнамасы Спилберг-Ханин әдістемесі | Анықтама |

| | | | | | | |
|---------------------------------|---|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|---|----------|
| | алатынынтымақтастықты бағалау «Отбасындағы ынтымақтастықты бағалау» әдістемесі Проективті әдістемелер («Кактус», «Өмірде жоқ мақұлық», «Үй. Ағаш. Адам», т.б.) | | | | | |
| 11 | Топ балаларын 1-сыныпқа қабылдау мақсатында білім деңгейлерін психологиялық тұрғыда анықтау Керн Йерасек әдістемесі Баспалдақ» әдістемесі | Әдістеме | Мад | Сәуір мамыр | Бастауыш мектеп 2018 жыл 89-бет | Анықтама |
| 12 | Ұжымның психологиялық ахуалын анықтау | Бағдарлы сауалнама | Ұжым | Желтоқсан | Бастауыш мектеп №2 2019 жыл 24-бет | |
| II. Түзету-дамыту жұмысы | | | | | | |
| 1 | Балалардың оқуға психологиялық дайындығын, отбасындағы қарым- қатынасы мен эмоцияналдық күйін түзету-дамыту жұмыстары | Түзету-дамыту жаттығулары | 1-сынып | Қаңтар | Бастауыш мектеп №1 | Хаттама |
| 2 | Бастауыш сынып оқушыларының танымдық процестері мен тұлғалық- мотивациялық аймағын түзету- дамыту жаттығулары | Түзету-дамыту жаттығулары | Бастауыш сынып оқушылары | Қажеттілікке қарай | Бастауыш мектеп №1 | |
| 3 | 5-сынып оқушыларының орта буынға көшуімен байланысты бейімделу бағдарламасы | Дамыту жаттығулары | 5-сынып оқушылары | Қараша Наурыз | М.п.ж.к. 5-8-сынып | Анықтама |
| 4 | Оқушыларда өзіне сенімділік және сенім сезімін қалыптастыруға бағытталған жаттығулар | Психологиялық жаттығулар | 8-11-сынып | Ақпан Наурыз | 9,11 сынып М.п.ж.к.2018 жыл 134-140 бет 113-119-бет(9-11- с.2019ж.) | |
| 5 | Мемлекеттік бітіру емтиханы және ҰБТ-ға дайындық жұмысында психологиялық тұрғыдан қолдауды | Психологиялық тренинг | 9-11-сынып | Жыл бойы | 120-132-бет (9-11- сынып) 2019жыл | |

| | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|-------------------------------|---|----------|
| | ұйымдастыру | | | | | |
| 6 | Жас мамандармен жұмыс «Жас маман келсе,іске» | Психологиялық тренинг | Жас мамандар | Қазан | | Анықтама |
| 7 | Мектеп бойынша даму мүмкіндігі шектеулі (үйден оқитын, психикалық дамуы тежелген сыныпта оқитын, инклюзивті біліммен қамтылған) оқушылармен жұмыс | Ойын-жаттығулар | Даму мүмкіндігі шектеулі балалар | Желтоқсан Қаңтар Наурыз | | |
| 8 | Ұжымның психологиялық ахуалын дамыту | Психологиялық тренинг | Ұжыммен | Қажеттілікке қарай | 70 -бет. 2018жыл М.п.ж.к.№2 5-8 сынып | |
| 9 | Қалалық пәндік олимпиадаға қатысатын оқушылардың дайындық жұмыстарына жағдай жасау, оқушыларға психологиялық көмек көрсету | Психологиялық тренинг | 9-11-сынып | Қараша | 9-11-сынып 2018ж. 146-147-бет | Анықтама |
| 10 | Тұлғалық ерекшеліктерді дамыту | Психологиялық жаттығулар | 6-7-сынып 8-10 сынып | Ақпан Наурыз | М.п.ж.к.5-8-сынып,2018 жыл 207-212-бет | |
| III. Профилактика және психологиялық ағарту | | | | | | |
| 1 | Жасөспірім суицидiнiң алдын алу: жасөспірімге депрессиядан, абыржулық және психологиялық жарақаттан шығуға қалай көмектесуге болады? | Семинар-тренинг | Ата-ана Ұжым | Қараша | «Отбасылық тәрбие» 2-кітап | Хаттама |
| 2 | Жоғары сынып оқушысына емтихан алдындағы қобалжу мен үрейді жеңуге қалай көмектесеміз? | Топтық кеңес | Ата-ана | Қаңтар Сәуір | | Анықтама |
| 3 | Жасөспірімдердің арасындағы буллинг пен кибербуллинг және одан қорғану жолдары | Дәріс | 5-9-сынып оқушылары Ата-ана Мұғалім | Қыркүйек Қараша | | Анықтама |

| | | | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------------------------|-------------------------|--|----------|
| 4 | Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық алдын алу және ағарту жұмыстары | Психологиялық сабақ Жадынама | 9,11-сынып | Желтоқсан Қаңтар | | |
| | Ғаламтор мен компьютерлік ойындарға тәуелділік | Түсінік жұмыстары | 5-9-сынып | Қажеттілікке қарай | | |
| 5 | «Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» | Конференция | Ата-ана | Қараша | | Анықтама |
| 6 | Жасөспірімнің дербестігі мен оқудағы жауапкершілігін қалай дамытуға болады? | Ағарту жұмыстары | Ата-ана | Қажеттілікке қарай | | |
| 7 | Жасөспірім балаңызбен қалай дос болуға болады? | Баяндама | Ата-ана | Қажеттілікке қарай | | |
| 8 | Жасөспірімдердің жыныстық ағарту деңгейін арттыру | Кездесу | Оқушылар | Қазан | «Денсаулық және өмірлік дағдылар» әдістемелік кұралы | |
| IV. Консультация беру | | | | | | |
| 1 | Диагностикалық жұмыстардың қорытындысы бойынша кеңес беру | Топтық, жеке кеңес беру | Ата-ана Оқушы Мұғалім | Қажеттілікке қарай | | |
| 2 | Сұраныс бойынша кеңес беру | Топтық, жеке кеңес беру | Ата-ана Оқушы Мұғалім | Сұраныс бойынша | | |
| 3 | Оқушыларға кеңес беру | Топтық, жеке | Оқушы | Қажеттілігіне қарай | | |
| V. Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс | | | | | | |
| 1 | Психологиялық дәріс, семинар, кеңес беруге дайындық | | Педагог-психолог | Жыл ішінде | | |
| 2 | Білім алушыларға арналған түзету бағдарламаларын құрастыру | | Педагог-психолог | Уақытында | | |
| 3 | Өңдеу, талдау нәтижесін жинақтау, алынған мәліметті түсіндіру | | Педагог-психолог | Жыл бойы | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--------------------|--|--|
| 4 | Психологиялық қызмет жоспарымен жұмыс жүргізу | | Педагог-психолог | Жыл бойы | | |
| 5 | Психологиялық өсу деңгейі: -тәжірибе алмасу; -психологиялық семинар өткізу; -сабаққа қатысу; -әдебиет оқу; -авторлық бағдарлама, т.б. | | Педагог-психолог | Уақытында | | |
| 6 | Қалалық әдістемелік орталықпен тығыз байланыс, ғылыми-тәжірибелік конференцияда, түрлі дәрежедегі байқауға қатысу | | Педагог-психолог | Уақытында | | |
| 7 | Арнайы мамандармен байланыс | | Арнайы мамандар | Қажеттілікке қарай | | |
| VI. Жыл бойынша психологиялық қызмет туралы талдамалық есептер | | | | | | |
| 1 | Диагностикалау бағыты бойынша талдамалық есеп | | | Жарты жылдықта | | |
| 2 | Түзету-дамыту жұмысы бағыты бойынша талдамалық есеп | | | Жарты жылдықта | | |
| 3 | Профилактика және психологиялық ағарту бойынша талдамалық есеп | | | Жарты жылдықта | | |
| 4 | Консультация беру туралы талдамалық есеп | | | Жарты жылдықта | | |
| 5 | Ұйымдастыру-әдістемелік жұмыс туралы талдамалық есеп | | | Жарты жылдықта | | |
| 6 | Педагог-психологтың 2021-2022 оқу жылы бойынша жұмысы туралы аналитикалық есеп | | | Жыл соңында | | |

